

АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Кинель

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2023 № 492

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства».
2. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется за счет предоставленного из областного бюджета иного межбюджетного трансферта, в пределах лимитов бюджетных

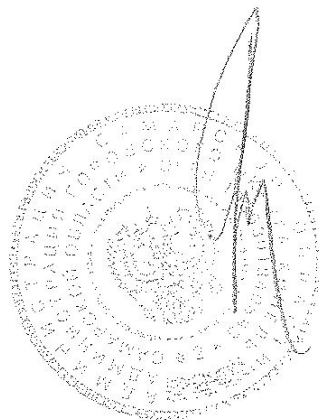
обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области (Лужнов А.Н.).

Глава городского округа



А.А.Прокудин

Фомичева 21020

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Кинель  
Самарской области  
от 28.02.2023 № 496

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства» (далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства» (далее соответственно – субсидия, АНО).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

1.3. Субсидия предоставляется АНО в целях финансового обеспечения деятельности, связанной с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее - дошкольное образование).

1.4. Субсидия предоставляется АНО на финансовое обеспечение ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам, установленных постановления Администрации городского округа Кинель Самарской области

от 01.02.2022 № 185 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Кинель Самарской области» (далее –денежные выплаты).

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (gov.ru) и на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (кинельгород.рф) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа Кинель Самарской области, о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются: доля педагогических работников АНО получающих денежную выплату на ставку заработной платы, в общей численности педагогических работников АНО.

1.7. Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и АНО в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется АНО, соответствующей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

АНО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

АНО не должна получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Условиями предоставления АНО субсидии являются:

соблюдение запрета (в том числе иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО) на приобретение за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие АНО на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами

государственного финансового контроля Самарской области, органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. В целях получения субсидии АНО представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием расчета размера запрашиваемой субсидии, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО;

информацию о количестве штатных единиц педагогических работников по состоянию на 1 января и на 1 сентября соответствующего финансового года;

расчет затрат, произведенный в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

копии учредительных документов АНО;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки.

АНО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемой в соответствии с настоящим Порядком заявке, за исключением документа, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке

из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается информацией, полученной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет прием документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней, следующих за днем их регистрации рассматривает заявку и проверяет полноту и достоверность содержащихся в ней сведений в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.1. настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет АНО для подписания два экземпляра Соглашения, подписанные Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

2.6. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.7. настоящего порядка Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет АНО соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленной АНО заявки требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

установление факта недостоверности сведений в представленной АНО заявке.

2.8. Размер предоставляемой АНО субсидии определяется исходя из заявки АНО и рассчитывается по формуле:

В – размер денежных выплат, предоставляемых АНО, который определяется по формуле

$$B = \sum_{i=1}^n ДВ \times K_i \times n_i \times \Phi,$$

где ДВ – размер денежной выплаты, установленной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 01.02.2022 № 185 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Кинель Самарской области»;

где  $K_i$  – количество штатных единиц педагогических работников АНО по состоянию на 1 января и на 1 сентября соответствующего финансового года;

$n_i$  – количество месяцев в  $i$ -м периоде;

$\Phi$  – коэффициент, увеличивающий объем средств, предусматриваемых на осуществление денежной выплаты, на величину расходов по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское страхование и социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В случае если размер запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в установленном порядке, субсидия предоставляется в размере, не превышающем утвержденные лимиты на соответствующий финансовый год.



В случае возникновения экономии средств высвобожденный остаток средств подлежит возврату АНО в городской бюджет в срок до 31 декабря текущего года с последующим внесением изменений в соглашения в части уменьшения объема предоставляемой субсидии. Под экономией средств в рамках настоящего Порядка понимается разница между начальной суммой субсидии, определенной в начале календарного года и рассчитанной исходя численности ставок педагогических работников в календарном году, и фактической суммой субсидии, определенной в конце календарного года и рассчитанной исходя средней численности ставок педагогических работников в календарном году.

2.9. В случае выявления фактов недостоверности сведений в представленной АНО заявке и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в городской бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии.

В случае невозврата АНО денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Субсидия предоставляется АНО на основании соглашения, содержащего в том числе следующие положения:

согласие АНО на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области, муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение в соглашение изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к нему по типовой форме, установленной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области, в том числе в следующих случаях:

изменение значения результата предоставления субсидии;

изменение размера субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В течение десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами шестым и седьмым настоящего пункта, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств подготавливает проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах и направляется АНО с сопроводительным письмом. В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению АНО обеспечивает его подписание и направление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного АНО дополнительного

соглашения Главный распорядитель как получателю бюджетных средств в течение пяти рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в АНО одного экземпляра.

2.11. Перечисление субсидии АНО осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств ежемесячно на основании соглашения, на расчетный счет АНО, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в течение десяти рабочих дней с даты представления АНО Главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявки на перечисление субсидии.

2.12. Условиями расходования АНО субсидии являются:

использование субсидии на цели и по направлениям расходов, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по формам, определенным соглашением, в соответствии с требованиями к отчетности, предусмотренными разделом 3 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты представляются АНО Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал - в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом, по формам, определенным соглашением.

Отчеты должны быть заверены печатью АНО и подписью руководителя АНО.

Отчеты сдаются АНО с нарочным Главному распорядителю как получателю бюджетных средств. Представление отчетов в электронном виде не допускается.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку отчетов в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем представления АНО отчетов.

По итогам проверки отчетов Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет АНО письменное уведомление в случае замечаний к отчету с указанием исчерпывающего перечня выявленных недостатков и причин, послуживших основанием для отказа в принятии отчета.

В целях устранения выявленных недостатков и причин, послуживших основанием для отказа в принятии отчета, АНО в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, направляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств необходимую информацию и документы.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать соглашением сроки и формы предоставления АНО дополнительной отчетности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении АНО проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

4.2. Остаток субсидии, не использованный АНО в течение срока использования субсидии, установленного соглашением, подлежит возврату в городской бюджет в течение пяти рабочих дней месяца с момента окончания срока использования субсидии, предусмотренного соглашением.

4.3. В случае нарушения АНО условий расходования субсидии, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Порядка, а также условий,

предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в части сроков представления отчетности более чем на 10 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами государственного финансового контроля Самарской области, органами муниципального финансового контроля и неустранения АНО таких нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о таких нарушениях субсидия (часть субсидии) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в городской бюджет в 10 дневный срок со дня получения АНО письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии. В случае невозврата АНО субсидии в установленный срок субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии соответствующая часть субсидии, перечисленная АНО для достижения указанного результата, подлежит возврату в городской бюджет в 10 дневный срок со дня получения АНО письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет, определяется по формуле

$$Q = \left( 1 - \frac{P}{P_{\max}} \right) \times S,$$

где Q – объем субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет, рублей;

$P_{\max}$  – плановое значение результата предоставления субсидии;

P – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – объем субсидии, фактически использованный АНО за отчетный период, рублей.

4.5. В отношении АНО Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Самарской области, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.