

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2023 № 680

Об утверждении Порядка предоставления работникам органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения

В соответствии с Законом Самарской области от 11 июля 2006 г. № 88-ГД «О предоставлении работникам органов государственной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения», руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

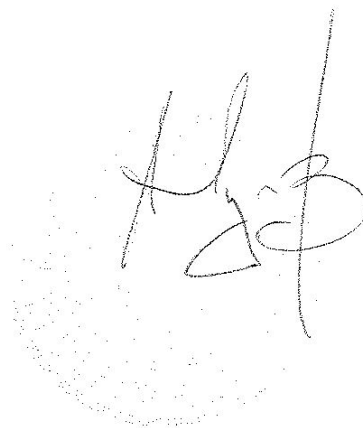
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления работникам органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области социальных

выплат на строительство или приобретение жилого помещения, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы городского округа



А.Н.Лужнов

Кирдяшева 63207



Приложение
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области

от 11.03.2023 № 680

Порядок предоставления работникам органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области от 11 июля 2006 г. № 88-ГД «О предоставлении работникам органов государственной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения» (далее - Закон) и определяет механизм предоставления работникам органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, в том числе муниципальным служащим, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области, проработавшим в соответствующем органе или учреждении не менее одного года (далее - Работник (заявитель)), социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения, финансируемых за счет средств областного бюджета.

1.2. Учет Работников, нуждающихся в получении социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, осуществляется администрацией городского округа Кинель Самарской области

(далее – Уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Формирование списков граждан

2.1. Формирование списков Работников, нуждающихся в получении социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, осуществляется Уполномоченным органом.

2.2. Списки Работников, нуждающихся в получении социальной выплаты, формируются отдельно от списков граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и представляются Уполномоченным органом ежегодно в срок до 1-го февраля в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

2.3. Граждане, в один и тот же день подавшие заявление о постановке на учет и (или) поставленные на учет, нуждающихся в получении социальной выплаты, указываются в списке Работников, нуждающихся в получении социальной выплаты, по времени подачи заявления о постановке на учет с полным комплектом необходимых документов.

3. Учет граждан

3.1. Постановка на учет Работников, нуждающихся в получении социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, осуществляется Уполномоченным органом.

3.2. Нуждающимися в получении социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в соответствии с Законом признаются Работники, постоянно проживающие (с соблюдением правил регистрации) в городском округе Кинель Самарской области и:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного

фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и имеющие обеспеченность на одного человека менее 7 квадратных метров жилой площади (учетная норма). При наличии у заявителя и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется исходя из суммарной жилой площади всех указанных жилых помещений;

3) проживающие в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, независимо от размера общей площади занимаемого жилого помещения;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в жилом помещении, занятом несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего им на праве собственности. Перечень

соответствующих заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Работники, которые произвели действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие Работники могут быть признаны нуждающимися в получении социальной выплаты, принимаются на учет в качестве нуждающихся в получении социальной выплаты не ранее чем через пять лет со дня совершения действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

Если жилое помещение, находящееся в собственности у Работника, пришло в непригодность в результате виновных действий собственника, социальная выплата рассчитывается в порядке, установленном пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, за вычетом рыночной стоимости жилого помещения.

Субсидии не предоставляются Работникам, проживающим в жилых помещениях по договорам социального найма и не выполняющим требований частей 3 и 4 статьи 67 Жилищного кодекса Российской Федерации, в результате чего их помещения пришли в непригодность для проживания.

Субсидии предоставляются в первоочередном порядке Работникам, потерявшим жилое помещение вследствие стихийного бедствия или чрезвычайных ситуаций.

3.4. Работники для постановки на учет в качестве нуждающихся в получении социальной выплаты подают в Уполномоченный орган заявление о постановке на учет в качестве нуждающегося в получении социальной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи (далее - заявление о постановке на учет).

3.5. К заявлению о постановке на учет прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия трудовой книжки заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) информация территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о наличии или отсутствии регистрации по месту жительства или пребывания заявителя и лиц, указанных в заявлении;

4) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи и родственные отношения заявителя и членов его семьи;

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости и справки из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии недвижимости в собственности у заявителя и членов его семьи, выданные не позднее чем за один месяц до дня подачи Работником заявления о постановке на учет в качестве нуждающегося в получении социальной выплаты (в случае изменения фамилии у заявителя и членов его семьи указанные в настоящем подпункте справки представляются также и на прежние фамилии). Справки из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии недвижимости в собственности у членов семьи заявителя не представляются, если они родились после 31 января 1998 года;

6) копии правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие жилых помещений в собственности у заявителя и членов его семьи, либо документов, подтверждающих право собственности на данное жилое помещение третьих лиц (в случае, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

7) справка о нахождении Работника на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в случае постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий на момент вступления в силу Жилищного кодекса Российской Федерации;

8) справка из учреждения здравоохранения при необходимости подтверждения тяжелой формы хронического заболевания у заявителя или членов его семьи;

9) копия документа о признании жилого помещения заявителя и членов его семьи непригодным для проживания;

10) информация о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов заявителя и членов его семьи.

3.6. При осуществлении индивидуального жилищного строительства предоставляются следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих право на земельный участок;
- 2) проектно-сметная документация на строительство жилого дома;
- 3) разрешительная документация на строительство жилого дома.

3.7. Работники, выплачивающие ипотечный жилищный кредит (целевой заем), взятый на строительство или приобретение жилого помещения, и изъявившие желание направить социальную выплату на погашение ипотечного жилищного кредита (целевого займа) представляют кредитный договор (договор целевого займа) на строительство или приобретение жилого помещения с графиком оплаты по ипотечному жилищному кредиту (целевому займу) и справку кредитной организации (специализированной ипотечной организации) о сумме задолженности по ипотечному жилищному кредиту (целевому займу).

3.8. Работники, изъявившие желание направить социальную выплату на внесение первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов (целевых займов) на реконструкцию жилого помещения представляют:

- 1) копии документов, подтверждающих право на земельный участок и на жилое помещение, требующее реконструкции;
- 2) проектно-сметную документацию на реконструкцию жилого помещения;
- 3) разрешительную документацию на реконструкцию жилого помещения.

3.9. Работники, выплачивающие ипотечный жилищный кредит (целевой заем), взятый на реконструкцию жилого помещения, и изъявившие желание направить социальную выплату на погашение ипотечного жилищного кредита (целевого займа), дополнительно к документам, указанным в подпункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, представляют кредитный договор (договор целевого займа) на реконструкцию жилого помещения с графиком оплаты по ипотечному жилищному кредиту (целевому займу) и справку

кредитной организации (специализированной ипотечной организации) о сумме задолженности по ипотечному жилищному кредиту (целевому займу).

3.10. В случае направления социальной выплаты в качестве платежа в счет оплаты паевого взноса заявитель, являющийся членом жилищного, жилищно-строительного или жилищно-накопительного кооператива (далее - кооператив), представляет следующие документы:

- 1) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство заявителя в кооперативе;
- 2) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса;
- 3) копию свидетельства о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано заявителю после внесения паевого взноса в полном размере (в случае регистрации права собственности кооператива на жилое помещение);
- 4) копию решения о передаче жилого помещения в пользование заявителя - члена кооператива (в случае принятия названного решения).

3.11. Для расчета размера социальной выплаты дополнительно к документам, указанным в раздел 3 настоящего Порядка, заявитель представляет:

- 1) заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи;
- 2) сведения о совокупном доходе заявителя и членов его семьи за шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении социальной выплаты;
- 3) в случае наличия регистрации членов семьи в качестве индивидуального предпринимателя представляются документы, подтверждающие доходы от предпринимательской деятельности;
- 4) отчет оценщика о рыночной стоимости помещения заявителя и (или) членов его семьи, признанного непригодным для проживания.

3.12. Документы (их копии), информация, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5 (в части справок из организации, осуществляющей техническую

инвентаризацию, о наличии недвижимости в собственности у заявителя и членов его семьи) пункта 3.5, подпункте 6 (в случае, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) пункта 3.5, подпункте 8 пункта 3.5, пунктах 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, подпункте 3 пункта 3.11 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпункте 5 (в части справок из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии недвижимости в собственности у заявителя и членов его семьи) пункта 3.5 настоящего Порядка, должны быть выданы не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления о постановке на учет нуждающихся в получении социальной выплаты.

3.13. Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), информация, в том числе в электронном виде, указанные в подпунктах 3, 5 (за исключением справок из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии недвижимости в собственности у заявителя и членов его семьи) пункта 3.5, подпунктах 7, 9, 10 пункта 3.5 настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

3.14. Документы (содержащиеся в них сведения), информация, указанные в подпунктах 3, 5 (за исключением справок из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии недвижимости в собственности у заявителя и членов его семьи) пункта 3.5 настоящего Порядка, в случае представления их заявителем должны быть выданы не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления о постановке на учет нуждающихся в получении социальной выплаты.

3.15. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, рассматривает их и готовит проект решения комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – Комиссия по жилищным вопросам) о постановке

заявителя на учет в качестве нуждающегося в получении социальной выплаты.

Очередность нуждающихся в получении социальной выплаты устанавливается в соответствии с датой подачи Работниками заявлений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении социальной выплаты.

Решение о постановке Работников на учет в качестве нуждающихся в получении социальной выплаты принимается Комиссией по жилищным вопросам.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия решения о постановке Работников на учет в качестве нуждающихся в получении социальной выплаты Комиссией по жилищным вопросам вносит изменения в списки Работников, нуждающихся в получении социальной выплаты.

Уполномоченный орган в недельный срок со дня принятия решения Комиссией по жилищным вопросам извещают заявителя в письменной форме о принятом решении. В случае отказа в постановке на учет нуждающихся в получении социальной выплаты в ответе указываются причины отказа.

3.16. На каждого гражданина, поставленного на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы, подтверждающие нуждаемость в получении социальной выплаты.

3.17. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 января проверяет соответствие представленных документов условиям выделения социальной выплаты, а также жилищные условия Работников, стоящих на учете нуждающихся в получении социальной выплаты.

В случае изменения жилищных условий, состава семьи, смены места жительства и занимаемой должности в органе местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, государственном учреждении Самарской области и муниципальном учреждении муниципального образования в Самарской области либо увольнения из органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, государственного учреждения Самарской области и муниципального учреждения муниципального образования в Самарской области заявитель обязан сообщить об этом в Уполномоченный орган в письменной форме в течение 30 дней со дня

возникновения указанных обстоятельств с приложением подтверждающих документов.

В этом случае Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня сообщения заявителем об обстоятельствах, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, рассматривает обоснованность отнесения заявителя и членов его семьи к числу нуждающихся в получении социальной выплаты в соответствии с требованиями Закона с учетом представленных подтверждающих документов.

В случае если основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в получении социальной выплаты отпали, Комиссия по жилищным вопросам не позднее 60 дней со дня сообщения заявителем об обстоятельствах, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, принимает решение о снятии Работника с учета.

В случае если заявитель сохраняет право на получение социальной выплаты в соответствии с Законом, Уполномоченный орган не позднее 60 дней со дня сообщения заявителем об обстоятельствах, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, вносит изменения в списки Работников, нуждающихся в получении социальной выплаты.

О принятом решении Работник извещается Уполномоченным органом в письменной форме в недельный срок со дня принятия решения с указанием причин снятия с учета в качестве нуждающегося в получении социальной выплаты.

3.18. Работник снимается с учета в качестве нуждающегося в получении социальной выплаты в случае:

- 1) подачи личного заявления в письменном виде по месту учета;
- 2) изменения жилищных условий (в том числе путем приобретения жилого помещения в собственность), в результате которых отпали основания для признания его нуждающимся в получении социальной выплаты;
- 3) получения в порядке, установленном действующим законодательством, жилого помещения, социальной выплаты или иного вида государственной помощи на строительство или приобретение жилого помещения;
- 4) выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и

представленных документах, послуживших основанием для признания нуждающимся в получении социальной выплаты;

5) в случае увольнения работника из органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, в том числе государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области;

6) в случае смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо объявления умершим работника;

7) в случае непредставления заявителем соответствующих документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, в течение трех лет с даты первичного направления Уполномоченным органом уведомления о представлении документов, необходимых для расчета размера социальной выплаты.

3.19. Работники, стоящие в очереди на получение социальной выплаты и приобретшие жилые помещения посредством ипотечного кредитования до получения социальной выплаты, сохраняют право на получение социальной выплаты и использование ее на компенсацию части стоимости жилого помещения, построенного (строящегося) или приобретенного путем получения ипотечного жилищного кредита (целевого займа), в соответствии с Законом наравне с другими очередниками до момента погашения заемного обязательства.

3.20. Работники, стоящие в очереди на получение социальной выплаты, уволенные из органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, государственного учреждения Самарской области и муниципального учреждения муниципального образования в Самарской области в связи с уходом на пенсию и не осуществляющие трудовую деятельность, сохраняют право на получение социальной выплаты в соответствии с Законом по прежнему месту работы наравне с другими очередниками.

4. Предоставление социальных выплат гражданам

4.1. В случае заключения некоммерческими организациями,

не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области (далее – Некоммерческие организации), с министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области договоров о предоставлении субсидий на реализацию мероприятия по предоставлению Работникам социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения социальные выплаты предоставляются Работникам Некоммерческими организациями.

В ином случае социальные выплаты Работникам предоставляются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области.

4.2. Документы для расчета размера и предоставления социальной выплаты, указанные в пунктах 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, представляются Работниками в Уполномоченный орган.

4.3. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, рассматривают их и готовят проект решения Комиссии по жилищным вопросам о предоставлении социальной выплаты.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия решения Комиссией по жилищным вопросам утверждает список Работников, нуждающихся в получении социальной выплаты, с указанием ее размера.

Уполномоченный орган в недельный срок со дня принятия решения Комиссией по жилищным вопросам уведомляет заявителей в письменной форме о принятом решении.

4.4. Размер социальной выплаты рассчитывается Уполномоченным органом и зависит от:

1) средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения по муниципальному образованию, в котором заявитель планирует

приобретение (строительство) жилого помещения;

2) расчетной нормы площади жилого помещения с типовыми потребительскими качествами для данного населенного пункта, равной:

- 18 кв. метрам общей площади на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;

- 42 кв. метрам общей площади - на семью из двух человек;

- 33 кв. метрам общей площади - для одиноко проживающего гражданина.

4.5. Размер социальной выплаты рассчитывается на момент выдачи свидетельства, является неизменным на весь срок его действия, за исключением случаев перерасчета размера социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка (детей) и может составлять от 30 до 70% стоимости жилого помещения.

При рождении (усыновлении) ребенка (детей) в период действия свидетельства Уполномоченным органом осуществляется перерасчет размера социальной выплаты в текущем финансовом году с учетом родившегося (усыновленного) ребенка (детей).

4.6. Размер базовой социальной выплаты определяется с учетом времени пребывания гражданина в списке нуждающихся в получении социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, а также соотношения месячного совокупного дохода семьи заявителя к сумме величин прожиточного минимума для данной семьи в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

При этом ежемесячный совокупный доход семьи заявителя не должен быть выше 15 прожиточных минимумов.

Величина месячного дохода на одного члена семьи заявителя определяется как средняя за последние шесть календарных месяцев, предшествующих месяцу расчета социальной выплаты.

При предъявлении справки о беременности заявителя и (или) членов его семьи сроком не менее 28 недель расчет размера социальной выплаты осуществляется с учетом еще не рожденного ребенка (детей).

При рождении ребенка (детей) в период действия свидетельства о

предоставлении социальной выплаты Уполномоченным органом осуществляется перерасчет размера социальной выплаты в текущем финансовом году с учетом родившегося ребенка (детей) в порядке, установленном Законом для расчета размера социальной выплаты.

4.7. Общий размер социальной выплаты для каждого заявителя определяется на основании базовой социальной выплаты, рассчитанной исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию с учетом расчетной нормы площади на семью заявителя, коэффициента принадлежности заявителя к возрастной группе и коэффициента наличия иждивенцев в семье заявителя в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

4.8. При расчете размера социальной выплаты на семью заявителя, изъявившего желание сохранить ранее занимаемую площадь на условиях найма и (или) находящуюся в собственности одного или нескольких членов семьи жилую площадь, размер социальной выплаты рассчитывается на недостающую по расчетной норме общую площадь для всех членов семьи.

4.9. Размер социальной выплаты Работника, в собственности которого и (или) членов его семьи находится жилое помещение, признанное непригодным для проживания, определяется за вычетом рыночной стоимости указанного помещения.

4.10. При расчете размера социальной выплаты на семью заявителя учитывается площадь комнаты (комнат) в коммунальной квартире, занимаемых по договору социального найма и (или) находящихся в собственности заявителя и (или) членов его семьи.

4.11. Право Работника на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством.

Свидетельство выдается заявителю в день его обращения в Некоммерческую организацию, но не ранее 10 и не позднее 30 рабочих дней со дня получения Некоммерческой организацией от Уполномоченного органа решения Комиссии по жилищным вопросам о выделении социальной выплаты и документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11 раздела 3

настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если срок обращения пропущен заявителем, Некоммерческая организация в 10-дневный срок возвращает в Уполномоченный орган полученные документы.

В этом случае за заявителем сохраняется право на получение свидетельства в следующем финансовом году.

4.12. Свидетельство является именной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Срок действия свидетельства - девять месяцев с момента его выдачи.

В свидетельстве указываются дата выдачи и дата окончания срока его действия.

4.13. В случае утери свидетельства заявитель в трехдневный срок сообщает об утере в Некоммерческую организацию, выдавшую данное свидетельство. Некоммерческая организация решает вопрос о выдаче дубликата.

4.14. Свидетельство в течение финансового года выдается один раз, кроме случаев перерасчета социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка (детей). В этом случае в расчет социальной выплаты в соответствии с пунктами 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10 раздела 4 настоящего Порядка вносятся необходимые изменения для конкретной семьи получателя свидетельства.

4.15. В случае возврата свидетельства в связи с невозможностью приобретения жилого помещения гражданин сохраняет право на получение социальной выплаты в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления об аннулировании свидетельства.

4.16. Субсидия перечисляется в оплату заключенных договоров после представления документов, подтверждающих покрытие разницы между стоимостью приобретаемого или строящегося жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты.

4.17. Владелец свидетельства имеет право использовать социальную выплату:

- на приобретение жилого помещения у физических и юридических лиц;

- на строительство объектов индивидуального жилищного строительства;
- на уплату цены договора при участии в долевом строительстве многоквартирного дома с целью приобретения жилого помещения;
- в качестве первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (целевого займа) на строительство, реконструкцию или приобретение жилого помещения, а также в качестве пая в жилищные, жилищно-накопительные или жилищно-строительные кооперативы;
- на компенсацию части стоимости жилого помещения, построенного (строящегося), реконструированного или приобретенного путем получения ипотечного жилищного кредита (целевого займа).

4.18. В отдельных случаях, по желанию заявителя, допускается использование социальных выплат, удостоверенных свидетельствами, для приобретения или строительства жилого помещения, общая площадь которого меньше установленной Законом расчетной нормы площади жилого помещения. Согласие заявителя на приобретение (строительство) жилья, общая площадь которого меньше расчетной нормы площади жилого помещения, должно быть подтверждено заявителем в письменной форме.

4.19. В случае смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо объявления умершим заявителя (члена семьи заявителя) сумма средств по свидетельству передается его семье (заявителю).

4.20. В целях получения социальной выплаты заявитель в период срока действия свидетельства в зависимости от направления использования социальной выплаты подает в Некоммерческую организацию заявление с приложением нижеперечисленных документов:

- 1) копия договора купли-продажи жилого помещения (в случае наличия перечисленных обстоятельств);
- 2) копия договора ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и документ, подтверждающий наличие и размер задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) (в случае наличия перечисленных обстоятельств);

3) документы, подтверждающие использование средств в качестве первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (целевого займа), а также в качестве пая в жилищные, жилищно-накопительные или жилищно-строительные кооперативы на строительство или приобретение жилого помещения (в случае наличия перечисленных обстоятельств);

4) документы, подтверждающие использование средств на создание объекта индивидуального жилищного строительства (в случае наличия перечисленных обстоятельств).

В случае если срок подачи документов пропущен заявителем, Некоммерческая организация в 10-дневный срок возвращает в Уполномоченный орган документы, указанные в пунктах 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

В этом случае за заявителем сохраняется право на получение свидетельства в следующем финансовом году.

Приложение 1

к Порядку предоставления работникам органов
местного самоуправления муниципальных
образований в Самарской области,
государственных учреждений Самарской области
и муниципальных учреждений муниципальных
образований в Самарской области социальных
выплат на строительство или приобретение жилого
помещения

В уполномоченный орган местного самоуправления; в уполномоченный орган государственной власти Самарской области (нужное подчеркнуть)
от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность и место работы)

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____,
домашний адрес: _____,
телефон _____

Заявление
о постановке на учет в качестве нуждающегося в получении
социальной выплаты

Прошу поставить меня на учет в качестве нуждающегося в получении социальной выплаты в рамках Закона Самарской области «О предоставлении работникам органов государственной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения» в связи с (указать основание в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона Самарской области «О предоставлении работникам органов государственной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований

образований в Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения»)

со следующим составом семьи:

- 1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и его отношение к заявителю)
- 2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и его отношение к заявителю)
- 3) _____ ;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и его отношение к заявителю)

По месту жительства или пребывания совместно со мной зарегистрированы следующие лица:

1. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
2. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
3. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю(ем) согласие на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, указанных выше и в прилагаемых к настоящему заявлению документах, с целью постановки на учет нуждающихся в получении социальной выплаты.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

№ п/п	Фамилии, имена, отчества заявителя и членов его семьи	Подпись

К заявлению приложены (указываются документы в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Самарской области «О предоставлении работникам органов государственной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления

муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения»):

Подпись заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Подписи совершеннолетних членов семьи заявителя (если имеются):

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Документы принял

« _____ » _____ Г. _____

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2

к Порядку предоставления работникам органов
местного самоуправления муниципальных
образований в Самарской области,
государственных учреждений Самарской области
и муниципальных учреждений муниципальных
образований в Самарской области социальных
выплат на строительство или приобретение жилого
помещения

В _____ уполномоченный орган местного самоуправления; в _____ уполномоченный орган государственной власти Самарской области
(нужное _____ подчеркнуть)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____,
_____,
(должность и место работы)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____,
домашний адрес _____,
телефон _____

**Заявление
о предоставлении социальной выплаты**

I. Общие сведения

Прошу предоставить мне социальную выплату с последующим исключением из списка очередников, нуждающихся в предоставлении социальной выплаты:
(нужное отметить крестом)

первый раз в связи с достижением очередности на получение социальной выплаты;	
повторно в связи с аннулированием ранее выданного свидетельства о предоставлении социальной выплаты	

II. Тип жилья

В настоящее время я проживаю (тип жилья):

(нужное отметить крестом и подчеркнуть, заполнить)

муниципальный жилищный фонд;	
жилищный фонд ЖСК с не полностью (полностью) выплаченным паем;	
собственное жилое помещение в многоквартирном доме (приватизированное или полученное по иным основаниям);	
индивидуальный жилой дом или его часть;	
временная регистрация в жилом помещении (при наличии/отсутствии постоянной регистрации);	
служебное жилое помещение (указать место службы);	
общежитие (указать ведомственную принадлежность);	
жилое помещение с обременением (ипотека, залог, рента);	
коммунальная квартира;	
другое (указать)	

III. Состав семьи заявителя, претендующего на получение социальной выплаты

Фамилия, имя, отчество	Отношение к заявителю	Пол	Год рождения	Номер паспорта (свидетельства о рождении)
1)				
2)				
3)				

Кроме того, со мной в квартире (доме) проживают (указать фамилию, имя, отчество иных зарегистрированных граждан):

- 1) _____;
- 2) _____.

IV. Характеристика занимаемого жилого помещения

(нужное подчеркнуть и заполнить)

Квартира в многоквартирном доме:

общая площадь _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м,
число комнат _____, этаж _____ в _____-этажном доме.

Индивидуальный дом (часть дома):

общая площадь _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м,
число комнат _____, этажность _____.

Комната(ы) в коммунальной квартире:

общая площадь _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м, _____ этаж
в _____-этажном доме.

Комната в общежитии:

жилая площадь _____ кв. м, число койко-мест _____, этаж _____
в _____-этажном доме.

V. Использование имеющегося жилого помещения

(нужное подчеркнуть и заполнить)

Имеющееся жилое помещение: освобождается, продается, в нем
остаются проживать _____ человек.

VI. Доход семьи заявителя, претендующего на предоставление социальной выплаты

тыс. рублей

Фамилия, имя, отчество заявителя и членов семьи	Название источника дохода	Сумма дохода за последние 6 месяцев	Среднемесячный доход
1)			
2)			
3)			
4)			
Итого совокупный доход семьи заявителя			

VII. Недвижимое имущество заявителя и семьи заявителя

(нужное заполнить)

Заявитель и члены семьи заявителя имеют в собственности следующие виды недвижимого имущества:

Наименование недвижимого имущества	Адрес расположения	Общая (жилая) площадь, кв. м
Другое жилое помещение		
Дачи и садовые домики с правом проживания в них		

VIII. Намечаемое направление использования социальной выплаты

В случае получения социальной выплаты намереваюсь использовать ее на (указать наименование направления использования социальной выплаты в соответствии с частью 8 статьи 9 Закона Самарской области «О предоставлении работникам органов государственной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения») _____.

IX. Предполагаемые источники средств на покрытие разницы между стоимостью строительства или приобретения жилья и величиной социальной выплаты

(нужное заполнить)

тыс. рублей

Продажа имеющегося жилья	
Получение ипотечного кредита	
Использование сбережений	
Использование текущих доходов	
Другие источники	

X. Заключительные положения

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения в настоящем заявлении, сообщенные мною в уполномоченный орган местного самоуправления (уполномоченный орган государственной власти Самарской области), точны и исчерпывающе настолько, насколько мне и членам моей семьи это известно.

Я и члены моей семьи подтверждаем, что в течение последних пяти лет мною и членами моей семьи не производились действия, приведшие к

ухудшению жилищных условий, в результате которых я и члены моей семьи можем быть признаны нуждающимися в получении социальной выплаты.

Я и члены моей семьи сознаем, что за представление недостоверных сведений мы несем ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Я и члены моей семьи даем разрешение уполномоченному органу местного самоуправления (уполномоченному органу государственной власти Самарской области) в случае необходимости провести проверку информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Я и члены моей семьи согласны в случае получения социальной выплаты на снятие с учета в качестве нуждающихся в предоставлении социальной выплаты.

Я и члены моей семьи согласны, что приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства или реконструируемое жилое помещение) оформляется в общую собственность всех членов семьи заявителя, являющегося владельцем свидетельства. А в случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или уплату основного долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту - оформить приобретенное жилое помещение в собственность заявителя и (или) совершеннолетних членов его семьи. При этом в целях соблюдения требований действующего законодательства в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Самарской области, приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение переоформить в собственность всех членов семьи заявителя после снятия обременения (погашения договора ипотечного жилищного кредитования) с жилого помещения.

К заявлению приложены (указываются документы в соответствии с частями 1 - 7 статьи 4 Закона Самарской области «О предоставлении работникам органов государственной власти Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения», за исключением документа, указанного в абзаце втором части 1 названной статьи):

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

1) _____

- | | | | |
|-------|--------------------------|-----------|--------|
| 2) | (фамилия, имя, отчество) | (подпись) | (дата) |
| <hr/> | | | |
| 3) | (фамилия, имя, отчество) | (подпись) | (дата) |
| <hr/> | | | |
| 4) | (фамилия, имя, отчество) | (подпись) | (дата) |
| <hr/> | | | |
| | (фамилия, имя, отчество) | (подпись) | (дата) |

Документы принял

« ____ » _____ Г.

(подпись лица, принявшего документы).

Приложение 3

к Порядку предоставления работникам органов
местного самоуправления муниципальных
образований в Самарской области,
государственных учреждений Самарской области
и муниципальных учреждений муниципальных
образований в Самарской области социальных
выплат на строительство или приобретение жилого
помещения

**Порядок
расчета размера социальной выплаты**

Расчет размера социальной выплаты производится по формуле

$$Ц = \frac{СЖ \times S \times С}{100\%},$$

где Ц - размер социальной выплаты в денежном выражении в рублевом эквиваленте;

СЖ - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилого помещения по муниципальному образованию на территории Самарской области;

S - расчетная норма площади жилого помещения на семью заявителя в квадратных метрах;

С - размер социальной выплаты в процентах, который не может превышать 70 процентов стоимости жилого помещения, рассчитанной по расчетной норме общей площади жилого помещения на семью заявителя, определяемый по формуле

$$С = БС + (БС \times К1 + БС \times К2),$$

где БС - размер базовой социальной выплаты в процентах, определяемый по таблице;

К1 - коэффициент принадлежности заявителя к возрастной группе, который устанавливается в следующих размерах:

0,05 - до 45 лет;

0,1 - от 46 лет;

К2 - усредненный коэффициент, учитывающий соотношение числа иждивенцев в семье заявителя к числу совершеннолетних работающих членов семьи заявителя, рассчитывается по формуле

$$К1 = \frac{Nи}{Nр},$$

где Nи - количество иждивенцев в семье заявителя;

Nр - количество совершеннолетних работающих членов семьи заявителя.

Усредненный коэффициент К2 устанавливается исходя из результатов расчетов:

от 0 до 1 К2 = 0,125;

от 1 до 2 $K_2 = 0,25$;

от 2 до 3 $K_2 = 0,33$;

от 3 и более $K_2 = 0,5$.

В случае отсутствия в семье иждивенцев коэффициент K_2 не применяется.

**Расчет
базового размера социальной выплаты (в процентах)**

Соотношение совокупного дохода семьи заявителя к сумме величин прожиточных минимумов членов семьи заявителя	Время ожидания после постановки на учет в качестве нуждающегося в качестве нуждающегося в получении социальной выплаты, полных лет														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 и бо лее
до 1	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
от 1 до 1,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
от 1,5 до 2	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
от 2 до 2,5	69	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
от 2,5 до 3	66	68	69	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
от 3 до 3,5	63	65	66	68	69	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
от 3,5 до 4	60	62	63	65	66	67	69	70	70	70	70	70	70	70	70
от 4 до 4,5	57	59	60	62	63	64	66	67	69	70	70	70	70	70	70
от 4,5 до 5	54	56	57	59	60	61	63	64	66	67	68	70	70	70	70
от 5 до 5,5	51	53	54	56	57	58	60	61	63	64	65	67	68	70	70
от 5,5 до 6	48	50	51	53	54	55	57	58	60	61	62	64	65	67	68
от 6 до 6,5	45	47	48	50	51	52	54	55	57	58	59	61	62	64	65
от 6,5 до 7	42	44	45	47	48	49	51	52	54	55	56	58	59	61	62
от 7 до 7,5	39	41	42	44	45	46	48	49	51	52	53	55	56	58	59
от 7,5 до 8	36	38	39	41	42	43	45	46	48	49	50	52	53	55	56
от 8 до 8,5	33	35	36	38	39	40	42	43	45	46	47	49	50	52	53
от 8,5 до 9	30	32	33	35	36	37	39	40	42	43	44	46	47	49	50