

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024 № 3864

Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Кинель Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Кинель Самарской области согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Кинель Самарской области согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 20 ноября 2015 года № 3649 «О комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки»;

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 23 октября 2024 года № 3241 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области

от 20 ноября 2015 г. № 3649 «О комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» (с изменениями от 19 февраля 2016 г., от 29 июля 2019 г., от 6 февраля 2020 г., 18 апреля 2022 г.)».

4. Официально опубликовать настоящее постановление.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области.

Глава городского округа



В.С. Тимошенко

Быкова 63780

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 11.12.2024 № 3867

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и
застройки территории городского округа Кинель Самарской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории городского округа Кинель Самарской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - Администрация городского округа), формируется в целях рассмотрения вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, осуществления мероприятий по организации и проведению публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, в том числе по проектам, предусматривающим внесение в них изменений, а также обеспечения соблюдения прав физических и юридических лиц.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом городского округа Кинель Самарской области, Правилами, иными муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области и настоящим Порядком.

2. Структура и состав Комиссии

2.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Все участники состава Комиссии обладают правом голоса.

2.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- по поручению Председателя Комиссии формирует повестку заседания по заявлениям органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;

- оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания;

- информирует членов Комиссии о повестке заседания не позднее чем за 3 дня до его проведения;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, рекомендации и заключения Комиссии.

При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное Председателем Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия голоса. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью. Письменное мнение участвует в голосовании.

2.5. На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители.

3. Полномочия и права Комиссии

3.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- подготавливает проект правил землепользования и застройки городского округа Кинель Самарской области (далее – Правила землепользования и застройки) и внесение в них изменений;

- готовит предложения о внесении изменений в градостроительное зонирование территории городского округа Кинель Самарской области;
- организует разработку градостроительных регламентов и внесение изменений в утвержденные градостроительные регламенты;
- рассматривает обращения физических лиц и юридических лиц об использовании земельных участков или объектов капитального строительства на условно разрешенный вид использования;
- рассматривает обращения физических и юридических лиц о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- участвует в организации проведения публичных слушаний и по результатам готовит рекомендации Главе городского округа Кинель Самарской области (далее – Глава городского округа);
- рассматривает заявления граждан и юридических лиц по вопросам соблюдения правил землепользования и застройки и жалобы на требования предписаний об устранении нарушений в градостроительных регламентах;
- даёт разъяснение положений Правил землепользования и застройки физическим и юридическим лицам;
- рассматривает иные вопросы, касающиеся вопросов градостроительного использования земельных участков, градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

3.2. Комиссия имеет право:

- давать предложения Главе городского округа о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;
- осуществлять выборочные проверки соблюдения физическими и юридическими лицами требований градостроительных регламентов и видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории городского округа Кинель Самарской области;
- привлекать к работе специалистов, не являющихся членами Комиссии, и независимых экспертов при подготовке соответствующих рекомендаций Главе городского округа;

- запрашивать у органов государственной власти и органов местного самоуправления, учреждений, организаций официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам.

Комиссия обладает иными полномочиями и правами в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии правомочно, если в нём принимает участие более 2/3 состава.

4.2. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений голос председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос исполняющего обязанности председателя Комиссии, является решающим.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются секретарём комиссии и утверждаются её председателем. Протоколы Комиссии хранятся в управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области.

4.4. Выписка из решений Комиссии и подготовленный проект решения направляются Главе городского округа в 7-ми дневный срок для принятия решения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и организует подготовку к ним;
- возглавляет и координирует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- приглашает на заседание комиссии представителей заинтересованных лиц;
- ведёт заседания и утверждает итоговое решение заседания Комиссии;
- обобщает внесённые замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;

- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

- даёт поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

- организует работу по выполнению решений Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

- ведёт протокол заседания Комиссии;

- предоставляет протокол Комиссии для утверждения председательствующему на заседании Комиссии в течение 5 дней после проведённого заседания;

- осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за 2 дня до следующего заседания Комиссии, предоставляет их на рассмотрение членам Комиссии;

- извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания письменно не менее чем за 2 дня до начала заседания.

Секретарь Комиссии обладает правом голосования при принятии решения.

5.3. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений, в письменной или устной форме;

- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

- своевременно выполняют все поручения председательствующего;

- по поручению председательствующего готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

6. Заседания Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний.

6.2. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе Председателя Комиссии или большинства членов Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

6.4. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

6.5. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии. Протокол заседания Комиссии подлежит подписанию всеми присутствующими членами Комиссии.

7. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями

7.1. В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

7.2. Рабочие группы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, создаются Комиссией.

7.3. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 11.12.2024 № 3867

СОСТАВ

Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Кинель Самарской области

Председатель Комиссии:

первый заместитель Главы городского округа Кинель Самарской области.

Заместитель председателя Комиссии:

заместитель Главы городского округа Кинель Самарской области по экономике и финансам.

Секретарь Комиссии:

инженер по строительному контролю отдела архитектуры управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области.

Члены комиссии:

председатель Думы городского округа Кинель Самарской области (по согласованию);

председатель планово-бюджетной комиссии Думы городского округа Кинель Самарской области (по согласованию);

заместитель Главы городского округа Кинель Самарской области по жилищно- коммунальному хозяйству;

руководитель управления экономического, развития, инвестиций и потребительского рынка администрации городского округа Кинель Самарской области;

руководитель Алексеевского территориального управления администрации городского округа Кинель Самарской области;

руководитель Усть-Кинельского территориального управления администрации городского округа Кинель Самарской области;

руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области;

руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области;

начальник отдела административного, экологического и муниципального контроля администрации городского округа Кинель Самарской области;

начальник правового отдела администрации городского округа Кинель Самарской области;

начальник отдела архитектуры управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области;

главный специалист - архитектор отдела архитектуры управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области.