

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2016 № 1845

Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Включение сведений о
месте (площадке) накопления
твердых коммунальных отходов
в реестр мест (площадок)
накопления твердых
коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 мая 2025 года № 1775 (в редакции от 26 сентября 2025 года).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте

(площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».

2. Официально опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава городского округа



В.С. Тимошенко

Нижегородов В.Г. 2-12-87

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа Кинель
Самарской области

« 21 » 05 2026 г. № 1845

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» на территории городского округа Кинель Самарской области (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления указанной муниципальной услуги и определяет порядок и стандарт ее предоставления.

Круг заявителей

2. Заявитель – физические лица, включая индивидуальных предпринимателей или юридические лица, создавшие место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО), либо их уполномоченные представители.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

4. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом Администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом. В приложении 2 к Административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. «Включение сведений о месте (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» (далее - муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация), в лице ответственного муниципального учреждения за предоставление муниципальной услуги - муниципальное казённое учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.

8. Принятие решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр с указанием причин отказа.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ), а также региональной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – РПГУ).

10. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

- 1) непосредственно в Уполномоченном органе;
- 2) с использованием ЕПГУ и РПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня ее получения. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, не должен превышать один день со дня его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

17. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

18. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

региональная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг Самарской области».

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением услуги только совершеннолетним заявителем.

20. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не устанавливаются, так как услуга предоставляется только совершеннолетним заявителям.

21. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов и способов подачи,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. В Приложении 3 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

23. В качестве Приложения 5 к административному регламенту приведена форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО недостоверной информации;

в) отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления ТКО.

27. В Приложении 4 к административному регламенту приведены сведения об основаниях, предусмотренных пунктами 24 - 26 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

28. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя,

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги,

предоставление результата муниципальной услуги.

29. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

30. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не проводится.

31. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), не предусмотрена.

32. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

33. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

посредством информационных систем (ЕПГУ, РПГУ),

посредством почтовой, телефонной, электронной связи,

при личном посещении Уполномоченного органа.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых
коммунальных отходов
в реестр мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».

ТКО - твердые коммунальные отходы.

Профилирование - определение признаков заявителя в результате анкетирования, проводимого учреждением городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу.

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».

Администрация - Администрация городского округа Кинель Самарской области.

Уполномоченный орган - муниципальное казённое учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

РГПУ - региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), являющийся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<http://www.uslugi.samregion.ru>).

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых
коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
Принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр / Принятие решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр с указанием причин отказа	Физическое лицо / Индивидуальный предприниматель	А
	Представитель физического лица / представитель индивидуального предпринимателя	Б
	Юридическое лицо	В
	Представитель юридического лица	Г

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых
коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, и перечень способов подачи запроса о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
А - Г	Запрос о предоставлении муниципальной услуги	1) на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в Уполномоченный орган, Администрацию; 2) направление на электронную почту Уполномоченного органа; 3) ЕПГУ, РПГУ.	По форме установленной в Приложении 5 к Административно му регламенту
А - Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) представителя	При личном посещении Уполномоченный орган, Администрацию	

Б, Г	Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявителем является представитель физического или юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	1) на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в Уполномоченный орган, Администрацию; 2) направление на электронную почту Уполномоченного органа; 3) ЕПГУ, РПГУ.	
А - Г	Уведомление уполномоченного органа о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	заявитель вправе представить по собственной инициативе, в случае не предоставления заявителем документ подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых
коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
отсутствуют	

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
отсутствуют	

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме; наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО недостоверной информации; отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления ТКО.	А - Г

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых
коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов»

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма 1

В администрацию
городского округа Кинель Самарской области
от _____

ЗАЯВКА

**о включении сведений о месте (площадке)
накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

1. Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

адрес и (или) географические координаты места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов:

схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте городского округа Кинель Самарской области масштаба 1:2000

2. Данные о технических характеристиках места (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

используемое покрытие места (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

площадь места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

количество размещенных и планируемых к размещению на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов контейнеров и бункеров с указанием их объема:

3. Данные о собственниках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления:

_____ полное наименование:

основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц:

_____ фактический адрес:

для индивидуальных предпринимателей:

_____ фамилия, _____ имя, _____ отчество:

основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей:

_____ адрес регистрации по месту жительства:

для физических лиц:

_____ фамилия, _____ имя, _____ отчество:

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

_____ адрес регистрации по месту жительства:

_____ контактные данные:

4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов:

сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при

осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складированные в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов: _____

5. Результат предоставления муниципальной услуги получу (выбрать необходимое):

- 1) непосредственно в Уполномоченном органе;
- 2) с использованием ЕПГУ и РПГУ.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели в заявке указывают:

(должность руководителя) _____
(подпись, расшифровка) _____
(дата, печать)

Физические лица в заявке указывают:

(фамилия, имя, отчество) _____
(подпись, дата)

Форма 2

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления)

**Уведомление
об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления
твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов**

от _____

№ _____

(наименование органа местного самоуправления)

сообщает,

что _____

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица;

полное наименование, ИНН, КПП,

почтовый адрес – для юридического лица)

на основании пункта 26 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов», отказано во включении в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, расположенном по адресу:

в связи _____

(основание отказа)

Уполномоченное должностное лицо
органа местного самоуправления

(Должность, ФИО)

М.П.

(подпись)