

Российская Федерация
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2025 г. № 1846

Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Согласование создания
места (площадки) накопления
твердых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 мая 2025 года № 1775 (в редакции от 26 сентября 2025 года).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов».
2. Официально опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава городского округа



В.С. Тимошенко

Нижегородов В.Г. 2-12-87



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа Кинель Самарской
области

« 21 » 05 2026 г. № 1846

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«СОГЛАСОВАНИЕ СОЗДАНИЯ МЕСТА (ПЛОЩАДКИ)
НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ»**

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявитель) либо их уполномоченные представители (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

4. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого учреждением городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом. В приложении 2 к Административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Муниципальная услуга «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация), в лице муниципального казённого учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Уполномоченный орган).

7. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

соответствующим территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор в целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) в части

предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о зарегистрированных правах на земельный участок, на территории которого будет создано место (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Кинель Самарской области.

Федеральной налоговой службой для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Кинель Самарской области.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2) решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Кинель Самарской области с указанием причин отказа.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ), а также региональной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – РПГУ).

10. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

посредством почтового отправления;

с использованием ЕПГУ и РПГУ;

непосредственно в Уполномоченном органе.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации уполномоченным органом запроса (заявки) о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление) составляет 20 рабочих дней.

Уполномоченный орган рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления. В случае направления запроса на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Уполномоченного органа до 20 календарных дней,

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

13. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

15. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

16. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

17. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

региональная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг Самарской области»,

государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (далее- ГИС «САМВ»).

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением услуги только совершеннолетним заявителем.

19. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не устанавливаются, так как услуга предоставляется только совершеннолетним заявителям.

20. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов и способов подачи, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. В Приложении 3 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

22. В качестве Приложения 5 к административному регламенту приведена форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для

уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор в целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов для предоставления муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В электронной форме межведомственный запрос, необходимый для получения документов из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о зарегистрированных правах на земельный участок, на территории которого будет создано место (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Кинель Самарской области.

Федеральной налоговой службой для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен

превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

29. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

30. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы.

Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур

31. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя,

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

межведомственное информационное взаимодействие,

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги,

предоставление результата муниципальной услуги.

32. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

33. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не проводится.

34. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), не предусмотрена.

35. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

36. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- посредством информационных систем (ЕПГУ, РПГУ);
- посредством почтовой, телефонной, электронной связи;
- при личном посещении Уполномоченного органа.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование создания места (площадки) накопления твердых
коммунальных отходов».

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов».

Заявитель - физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, либо их уполномоченные представители.

Профилирование - определение признаков заявителя в результате анкетирования, проводимого учреждением городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу.

Уполномоченный орган - муниципальное казённое учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

Администрация - Администрация городского округа Кинель Самарской области.

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

РГПУ - региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), являющийся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<http://www.uslugi.samregion.ru>).

ГИС «САМВ» - государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия».

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых
коммунальных отходов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| Перечень результатов предоставления муниципальной услуги | Перечень отдельных признаков заявителей | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|--|--|--|
| 1) решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Кинель Самарской области; | Физическое лицо / Индивидуальный предприниматель | А |
| | Представитель физического лица / Представитель индивидуального предпринимателя | Б |
| 2) решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Кинель Самарской области | Юридическое лицо | В |
| | Представитель юридического лица | Г |

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование создания места (площадки) накопления твердых
коммунальных отходов».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей | Способы подачи документов и (или) информации | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования |
|---|--|--|---|
| А - Г | Запрос о предоставлении муниципальной услуги | 1) на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в Уполномоченный орган, Администрацию; 2) посредством ЕПГУ, РПГУ. | По форме установленной в Приложении 5 к Административному регламенту |
| А - Г | Документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) представителя | При личном посещении Уполномоченного органа. Администрации 1) на бумажном носителе лично или посредством | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| Б, Г | Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявителем является представитель физического или юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) | почтового отправления с уведомлением о вручении в Уполномоченный орган, Администрацию; 2) направление на электронную почту Уполномоченного органа; 3) ЕПГУ, РПГУ. | |
| А - Г | Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается разместить место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов | заявитель вправе представить по собственной инициативе, в случае не предоставления заявителем документ подлежит представлению в | |
| А - Г | Заключение о (не) соблюдении требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов из Роспотребнадзора | представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | |
| В, Г | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице | заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае не предоставления заявителем документ подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | |

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование создания места (площадки) накопления твердых
коммунальных отходов».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

| Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Категории (признаков) заявителя |
|---|---------------------------------|
| отсутствуют | |

| Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги | Категории (признаков) заявителя |
|---|---------------------------------|
| отсутствуют | |

| Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Категории (признаков) заявителя |
|---|---------------------------------|
| а) несоответствие заявки установленной форме; б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства территории городского округа Кинель Самарской области, утвержденным решением Думы от 28.06.2018 № 364 требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов. | А - Г |

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование создания места (площадки) накопления твердых
коммунальных отходов».

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма 1

В администрацию
городского округа Кинель Самарской области
от _____

**Заявка на согласование создания
места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

адрес и (или) географические координаты места (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

_____ схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

| |
|--|
| Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте городского округа Кинель Самарской области масштаба 1:2000 |
|--|

2. Данные о технических характеристиках места (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

используемое покрытие места (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

площадь места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

количество размещенных и планируемых к размещению на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов контейнеров и бункеров с указанием их объема:

3. Данные о собственниках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

для юридических лиц,

полное

наименование:

основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц:

фактический

адрес:

для индивидуальных предпринимателей:

фамилия,

имя,

отчество:

основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей:

адрес

регистрации

по

месту

жительства:

для физических лиц:

фамилия,

имя,

отчество:

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

адрес

регистрации

по

месту

жительства:

контактные

данные:

4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов:

сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) городского округа, при

осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складированные в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов: _____

«___»

_____ 2 ____ г.

подпись заявителя
М.П. (для юридического лица и ИП)

Форма 2

**Уведомление о согласовании
создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов**

№ _____

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

в лице _____

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

(должность) (Ф.И.О.)

принято решение о согласовании создания места (площадки) накопления
твердых коммунальных отходов по адресу:

собственнику места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

в лице заявителя:

действующего на основании (Устава, по доверенности):

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Получил: «___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)

Уведомление направлено в адрес заявителя
20__ г. (заполняется в случае направления решения по почте)

«___» _____

Уполномоченное должностное лицо
органа местного самоуправления

(должность, ФИО)

М.П.

(подпись)

Форма 3

**Уведомление об отказе в согласовании создания места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица,
наименование юридического лица - заявителя)

о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу:

На основании <*> _____
(указать обстоятельства, послужившие основанием для отказа)
по результатам рассмотрения представленных документов

_____ (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)
принято решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

_____ (должность) М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Получил: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)

<*>В случае принятия решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов указывается основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8 Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039, и конкретные обстоятельства, послужившие основанием для отказа.

Уведомление направлено в адрес заявителя _____
20__ г. « ____ » _____

(заполняется в случае направления решения по почте)

Уполномоченное должностное лицо
органа местного самоуправления

_____ (должность, ФИО) М.П. _____ (подпись)