

Российская Федерация  
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
городского округа Кинель



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2026 № 1848

О создании межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции, иным лицам и членам их семей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции, иным лицам и членам их семей городского округа Кинель Самарской области, руководствуясь Уставом городского округа

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции, иным лицам и членам их семей.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи

участникам специальной военной операции, иным лицам и членам их семей, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.06.2026 года.

Глава городского округа



В.С. Тимошенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Кинель  
Самарской области

**Состав**  
**межведомственной комиссии по координации оказания необходимой**  
**социальной поддержки и помощи участникам специальной военной**  
**операции, иным лицам и членам их семей**

Тимошенко Вячеслав Сергеевич	- Глава городского округа Кинель Самарской области
Панин Юрий Валентинович	- Первый заместитель Главы городского округа Кинель Самарской области
Юрин Александр Николаевич	- Заместитель Главы городского округа Кинель по вопросам комплексной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей;
Жиганова Светлана Юрьевна	- заместитель Главы городского округа Кинель по социальным вопросам;

Члены межведомственной комиссии:

Индерейкина Татьяна Владимировна	- социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» в городском округе Кинель.
Юнусов Сергей Рауфович	- Военный комиссар – полковник г. Кинель и Кинельского района Самарской области;
Трапезанов Илья Витальевич	- межрайонный прокурор Кинельской межрайонной прокуратуры Самарской области;
Маркин Денис Викторович	- начальник МО МВД России «Кинельский» (по согласованию);
Ковнер Ольга Алексеевна	- руководитель МКУ «Управления по вопросам семьи и демографического развития городского округа Кинель»;
Плешаков Сергей	- главный врач ГБУЗ Самарской области «Кинельская

Иванович	центральная больница города и района (по согласованию);
Кондрашкина Юлия Александровна	- заместитель директора Кинельского отделения ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Восточного округа»;
Лазюк Алёна Викторовна	- руководитель территориального центра занятости населения г. Кинель и Кинельского района (по согласованию);
Ефимов Владислав Викторович	-руководитель управления социальной защиты населения Восточного округа по городскому округу Кинель (по согласованию);
Ракитина Марина Николаевна	- руководитель Клиентской службы (на правах отдела) в городском округе Кинель Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
городского округа Кинель  
Самарской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции, иным лицам и членам их семей

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции, иным лицам и членам их семей (далее — межведомственная комиссия) является постоянно действующим межведомственным коллегиальным органом, созданным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Самарской области, и организаций в целях адресного сопровождения участников специальной военной операции (далее — участники СВО), иных лиц и членов их семей и оказания им необходимой социальной поддержки и помощи.

Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа Кинель Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом городского округа Кинель, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и основные направления деятельности межведомственной комиссии**

2.1. Задачами межведомственной комиссии являются:

— осуществление анализа мер социальной поддержки, предоставляемых участникам СВО, иным лицам и членам их семей, содействие в создании благоприятных условий для получения мер социальной поддержки участниками

СВО, иными лицами и членами их семей;

- мониторинг обращений участников СВО, иных лиц и членов их семей на предмет устранения нарушений, выявленных в деятельности органов местного самоуправления городского округа Кинель;
- содействие в решении проблемных вопросов, связанных с оказанием социальной поддержки и помощи участникам СВО, иным лицам и членам их семей;
- содействие организациям различных форм собственности, оказывающим помощь участникам СВО, иным лицам и членам их семей.

2.2. Основными направлениями деятельности межведомственной комиссии являются:

- организация взаимодействия представителей органов местного самоуправления городского округа Кинель, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Самарской области по вопросам оказания социальной поддержки и помощи, социальной адаптации, медицинской реабилитации, медицинской помощи, а также помощи в трудоустройстве, профессиональной подготовке участников СВО, иных лиц и членов их семей;
- подготовка предложений в адрес Губернатора Самарской области, исполнительных органов Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Кинель об оказании необходимой поддержки участникам СВО, иным лицам и членам их семей;
- взаимодействие с организациями различных форм собственности, оказывающими помощь участникам СВО, иным лицам и членам их семей.

### **3. Организация деятельности межведомственной комиссии**

3.1. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Кинель.

3.2. В состав межведомственной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены межведомственной комиссии.

3.3. По решению председателя межведомственной комиссии к участию в

заседании межведомственной комиссии приглашаются иные лица, не являющиеся членами межведомственной комиссии.

#### **4. Порядок работы межведомственной комиссии**

4.1. Межведомственная комиссия проводит заседания в соответствии с повесткой заседания межведомственной комиссии. Вопросы в повестку предстоящего заседания межведомственной комиссии могут быть внесены председателем, заместителем председателя, секретарем и любым членом межведомственной комиссии.

4.2. Председатель межведомственной комиссии:

- председательствует на заседании;
- определяет место и время проведения заседания, а также формат (очный, заочный, видео-конференц-связь) проведения заседания;
- осуществляет руководство деятельностью межведомственной комиссии;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам межведомственной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, связанные с деятельностью межведомственной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений межведомственной комиссии.

4.3. Заместитель председателя межведомственной комиссии выполняет полномочия председателя межведомственной комиссии на основании поручения председателя межведомственной комиссии или во время его отсутствия.

4.4. Секретарь межведомственной комиссии:

- организует проведение заседаний межведомственной комиссии, о дате, времени, месте и формате проведения которых уведомляет членов межведомственной комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня их проведения;
- формирует проект повестки очередного заседания;
- организует сбор и подготовку материалов к заседанию;

— информирует членов межведомственной комиссии, представителей иных органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми на заседании межведомственной комиссии вопросами, обеспечивает их материалами по вопросам, включенным в повестку заседания;

— оформляет протоколы заседаний и выписки из протоколов заседаний;

— осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии.

#### 4.5. Члены межведомственной комиссии:

— готовят и вносят предложения в повестку заседания межведомственной комиссии;

— знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной комиссией;

— готовят и вносят предложения по вопросам деятельности межведомственной комиссии;

— выполняют поручения председателя межведомственной комиссии по вопросам деятельности межведомственной комиссии, после чего направляют информацию об исполнении таких поручений в адрес председателя межведомственной комиссии;

— принимают меры в рамках своих должностных обязанностей и полномочий по выполнению решений межведомственной комиссии, контролю за их реализацией;

— докладывают на заседании межведомственной комиссии информацию по вопросам, включенным в повестку заседания межведомственной комиссии;

— содействуют реализации решений межведомственной комиссии.

4.6. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

4.7. Заседания межведомственной комиссии могут проводиться в очной или заочной форме, в режиме видеоконференции. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава межведомственной комиссии.

4.8. Решения межведомственной комиссии принимаются председательствующим на заседании с учетом поступивших письменных позиций

членов межведомственной комиссии.

4.9. В случае необходимости председатель межведомственной комиссии принимает решение о проведении заседания межведомственной комиссии в заочной форме посредством заочного согласования проекта протокола заседания межведомственной комиссии.

Количество членов межведомственной комиссии, участвующих в заочном голосовании, должно составлять не менее двух третей членов межведомственной комиссии.

Заочное голосование осуществляется посредством направления (представления) секретарем межведомственной комиссии членам межведомственной комиссии проекта протокола заседания межведомственной комиссии для согласования способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, с указанием даты окончания представления письменной позиции.

4.10. Оформление протокола заседания межведомственной комиссии осуществляется секретарем межведомственной комиссии в пятидневный срок со дня проведения заседания.

4.11. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

4.12. В протоколе заседания межведомственной комиссии указываются:  
дата заседания, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  
формулировка каждого из рассматриваемых на заседании вопросов;  
фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и тематика их выступлений;  
другие сведения.

4.13. Протокол заседания межведомственной комиссии рассылается секретарем межведомственной комиссии заместителю председателя, членам межведомственной комиссии и иным лицам, участвующим в заседании межведомственной комиссии, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

4.14. В случае несогласия с принятым межведомственной комиссией

решением член межведомственной комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю межведомственной комиссии и приобщается к протоколу заседания.

4.15. Протоколы заседаний межведомственной комиссии хранятся у секретаря межведомственной комиссии в течение пяти лет со дня проведения заседания межведомственной комиссии.

4.16. Члены межведомственной комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

4.17. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены межведомственной комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.18. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному исполнению соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Самарской области, органами местного самоуправления и организациями.