

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2020 № 2422

О внесении изменения в
постановление администрации
городского округа Кинель Самарской
области от 20.07.2021 №2106 «Об
утверждении Положения о молодом
специалисте муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Кинель Самарской
области»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях привлечения к трудоустройству молодых работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 20.07.2021 №2106 «Об утверждении

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 17.11.2025 №4010 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек».

3. Настоящее постановление официально опубликовать.

4. Постановление вступает в законную силу на следующий день после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области.

Глава городского округа



В.С. Тимошенко

Баранова А.А. 2-14-57

Баранова А.А.

Утверждён
постановлением администрации
городского округа Кинель Самарской
области
от 23.06 2026 года № 2422

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к
справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных
библиотек»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по организации библиотечного обслуживания населения.

Круг заявителей

2. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, обратившиеся в учреждение с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители).

Категории заявителей:

физические лица, не достигшие 14 лет;

физические лица, достигшие 14 лет;

юридические лица.

Интересы юридических лиц представляют руководитель
юридического лица, уполномоченное должностное лицо или

уполномоченный представитель юридического лица, От имени заявителя – физического лица имеет право участвовать лицо, наделенное соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) Заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту признаков Заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация), в лице муниципального бюджетного учреждения культуры «Кинельская городская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение).

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) обеспечение доступа Заявителя к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;

2) предоставление библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в каталогах библиотеки (электронных, карточных).

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата на предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, не предусмотрен.

10. Фиксирование факта получения Заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в формуляре читателя.

11. Способ получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении Заявителя в Учреждение;

посредством публичного информирования: в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. При личном обращении в Учреждение муниципальная услуга предоставляется в соответствии с графиком работы Учреждения согласно Приложению 2 к Административному регламенту.

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 минут с момента обращения Заявителя;

при наличии очереди на получение муниципальной услуги в помещении Учреждения продолжительность получения услуги ограничивается 60 минутами с момента начала предоставления услуги.

При обращении за муниципальной услугой с использованием официального сайта Учреждения муниципальная услуга предоставляется круглосуточно с любого автоматизированного рабочего места, оборудованного средствами связи, позволяющими обеспечить доступ к сети Интернет.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

16. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги происходит в момент обращения Заявителем. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры регистрирует запрос Заявителя в формуляре читателя.

Регистрация Заявителя при обращении за предоставлением услуги через официальный сайт Учреждения не требуется.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

17. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

18. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности ее предоставления в многофункциональных центрах и в электронной форме

19. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

20. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие ресурсы: корпоративный электронный каталог библиотек Самарской области, карточные каталоги Учреждения, базам данных, Интернет-сайт Учреждения.

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением результатов муниципальной услуги непосредственно Заявителю.

22. Результат муниципальной услуги предоставляется непосредственно Заявителю.

23. Муниципальная услуга в МФЦ не предоставляется.

24. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ не возможна.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Для получения муниципальной услуги от заявителей не требуется предоставление документов.

1) При обращении через сеть Интернет Заявитель заполняет соответствующие поля формы поискового запроса в электронном виде.

2) Предоставление муниципальной услуги в Учреждении осуществляется при наличии читательского формуляра.

Читательский формуляр оформляется в соответствии с порядком записи в Учреждение и установленным Правилами пользования муниципального бюджетного учреждения культуры «Кинельская городская централизованная библиотечная система».

Запись в Учреждение осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ, его заменяющий), несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – при личном предъявлении законными представителями документа, удостоверяющего их личность (паспорт или документ, его заменяющий).

Запись несовершеннолетних может производиться при заполнении поручительства родителями или лицами, их заменяющими.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) документ, запрашиваемый Заявителем, отсутствует в фонде в момент обращения;

2) Заявитель нарушил правила пользования библиотекой.

Пользователь, причинивший ущерб учреждению, может быть временно лишен права на получение услуги до момента компенсации ущерба, нанесенного учреждению.

28. В Приложении 5 к Административному регламенту приведены сведения об основаниях, предусмотренных пунктами 26 - 28, с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

29. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование Заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

30. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

31. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных
муниципальных библиотек»

Перечень условных обозначений и сокращений

Администрация - Администрацией городского округа Кинель Самарской области.

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

Интернет-сайт учреждений - официальные сайты муниципального бюджетного учреждения культуры «Кинельская городская централизованная библиотечная система» в сети интернет.

Учреждение – муниципального бюджетного учреждения культуры «Кинельская городская централизованная библиотечная система».

Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства либо его уполномоченный представитель, обратившийся в учреждение с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

Представитель заявителя - уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МФЦ - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Формуляр читателя - документ, который используется для учёта пользователя библиотеки, контроля посещений и учёта выданных ему и возвращённых им документов.

Правилами пользования муниципального бюджетного учреждения культуры «Кинельская городская централизованная библиотечная система» - документ, который регламентирует порядок доступа к библиотечным фондам, права и обязанности читателей.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных
муниципальных библиотек»

Режим работы структурных подразделений МБУК КГЦБС

Наименование структурного подразделения	Часы работы	Обеденный перерыв	Выходные дни	Санитарный день
Центральная библиотека	с 10.00 до 18.00	-	Воскресенье	Последний четверг каждого месяца
Детская библиотека	с 9.00 до 17.00	-	Воскресенье	Последний день каждого месяца
Библиотека – филиал № 1	с 10.00 до 18.00	-	Воскресенье	Последняя пятница каждого месяца
Библиотека – филиал № 2	с 10.00 до 18.00	-	Воскресенье	Последняя среда каждого месяца
Библиотека – филиал № 3	с 10.00 до 18.00	-	Воскресенье	Последняя пятница каждого месяца
Библиотека – филиал № 4	с 10.00 до 18.00	-	Воскресенье	Последний день каждого месяца
Библиотека – филиал № 5 им. В.И.Кривобокова	с 10.00 до 18.00	-	Воскресенье	Последний день каждого месяца
Библиотека – филиал № 6	с 10.00 до 18.00	-	Воскресенье	Последний четверг каждого месяца

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому
аппарату и базам данных муниципальных библиотек»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
Обеспечение доступа Заявителя к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек	Физические лица, не достигшие 14 лет	А
Обеспечение доступа Заявителя к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек	Физические лица, достигшие 14 лет	Б
Обеспечение доступа Заявителя к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек	Юридические лица	В
Предоставление библиографической информации с документах, соответствующих запросу, найденной в каталогах библиотеки (электронных, карточных)	Физические лица, не достигшие 14 лет	А
Предоставление библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в каталогах библиотеки (электронных, карточных)	Физические лица, достигшие 14 лет	Б
Предоставление библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в каталогах библиотеки (электронных, карточных)	Юридические лиц	В
Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Физические лица, не достигшие 14 лет	А
Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Физические лица, достигшие 14 лет	Б
Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Юридические лица	В

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому
аппарату и базам данных муниципальных библиотек»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей
А	документы для получения муниципальной услуги не требуются	
Б	документы для получения муниципальной услуги не требуются	
В	документы для получения муниципальной услуги не требуются	

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных
муниципальных библиотек»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
отсутствуют	

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
отсутствуют	

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
Документ, запрашиваемый Заявителем, отсутствует в фонде в момент обращения	А, Б, В
Заявитель нарушил правила пользования библиотекой.	А, Б, В