

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2016 № 2423

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 27.05.2025 №1775 (в редакции от 26.09.2025), руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 17.11.2025 №4009 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

3. Настоящее постановление официально опубликовать.

4. Постановление вступает в законную силу на следующий день после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области.

Глава городского округа



В. С. Тимошенко

Баранова А.А. 2-14-57

Баранова А.А.

Утверждён
постановлением администрации
городского округа Кинель Самарской
области
от 23.06 2026 года № 2423

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к
изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся
в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг,
с учетом соблюдения требований законодательства Российской
Федерации об авторских и смежных правах»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по организации библиотечного обслуживания населения.

Круг заявителей

2. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, обратившиеся в учреждение с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители).

Категории заявителей:

физические лица, не достигшие 14 лет;

физические лица, достигшие 14 лет;

юридические лица.

Интересы юридических лиц представляют руководитель юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, От имени заявителя – физического лица имеет право участвовать лицо, наделенное соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) Заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация), в лице муниципального бюджетного учреждения культуры «Кинельская городская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение).

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата на предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, не предусмотрен.

10. Факт получения Заявителем результата предоставления муниципальной услуги автоматически фиксируется счетчиком обращений к электронному ресурсу.

11. Способ получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

 посредством электронной почты;

 на официальных сайтах Учреждения в сети интернет (далее - Интернет-сайт учреждения).

Срок предоставления муниципальной услуги

12. При личном обращении в Учреждение муниципальная услуга предоставляется в соответствии с графиком работы Учреждения согласно Приложению 2 к Административному регламенту.

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 минут с момента обращения Заявителя;

при наличии очереди на получение муниципальной услуги в помещении Учреждения продолжительность получения услуги ограничивается 60 минутами с момента начала предоставления услуги.

При обращении за муниципальной услугой с использованием официального сайта Учреждения муниципальная услуга предоставляется круглосуточно с любого автоматизированного рабочего места, оборудованного средствами связи, позволяющими обеспечить доступ к сети Интернет.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и (или) при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 5 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

16. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги происходит в момент формирования заявителем поискового запроса на Интернет-сайте учреждения.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

17. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

18. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности ее предоставления в многофункциональных центрах и в электронной форме

19. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

20. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Интернет-сайт, Интернет-сайт учреждения.

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением результатов муниципальной услуги непосредственно Заявителю.

22. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не устанавливается, поскольку муниципальная услуга предоставляется только заявителю.

23. Муниципальная услуга в МФЦ не предоставляется.

24. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ не возможна.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. От заявителя не требуются документы для получения муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) Документ, запрашиваемый Заявителем, отсутствует в фонде в момент обращения;

2) Заявитель нарушил правила пользования библиотекой.

Пользователь, причинивший ущерб учреждению, может быть временно лишен права на получение услуги до момента компенсации ущерба, нанесенного учреждению.

29. В Приложении 5 к Административному регламенту приведены сведения об основаниях, предусмотренных пунктами 25 - 28, с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

29. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

30. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

31. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид,
хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких
книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской
Федерации об авторских и смежных правах»

Перечень условных обозначений и сокращений

Администрация - Администрацией городского округа Кинель Самарской области.

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

Интернет-сайт учреждения - официальные сайты муниципального бюджетного учреждения культуры «Кинельская городская централизованная библиотечная система» в сети интернет.

Учреждение – муниципального бюджетного учреждения культуры «Кинельская городская централизованная библиотечная система».

Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства либо его уполномоченный представитель, обратившийся в учреждение с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

Представитель заявителя - уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МФЦ - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид,
хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких
книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской
Федерации об авторских и смежных правах»

Режим работы структурных подразделений МБУК КГЦБС

Наименование структурного подразделения	Часы работы	Обеденный перерыв	Выходные дни	Санитарный день
Центральная библиотека	с 10.00 до 18.00	-	Воскресенье	Последний четверг каждого месяца
Детская библиотека	с 9.00 до 17.00	-	Воскресенье	Последний день каждого месяца
Библиотека – филиал № 1	с 10.00 до 18.00	-	Воскресенье	Последняя пятница каждого месяца
Библиотека – филиал № 2	с 10.00 до 18.00	-	Воскресенье	Последняя среда каждого месяца
Библиотека – филиал № 3	с 10.00 до 18.00	-	Воскресенье	Последняя пятница каждого месяца
Библиотека – филиал № 4	с 10.00 до 18.00	-	Воскресенье	Последний день каждого месяца
Библиотека – филиал № 5 им. В.И.Кривобокова	с 10.00 до 18.00	-	Воскресенье	Последний день каждого месяца
Библиотека – филиал № 6	с 10.00 до 18.00	-	Воскресенье	Последний четверг каждого месяца

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид,
хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких
книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской
Федерации об авторских и смежных правах»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах / Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Физические лица, не достигшие 14 лет	А
Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах / Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Физические лица, достигшие 14 лет	Б
Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах / Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Юридические лица	В

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид,
хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с
учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об
авторских и смежных правах»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, и перечень способов подачи запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей
А	документы для получения муниципальной услуги не требуются	
Б	документы для получения муниципальной услуги не требуются	
В	документы для получения муниципальной услуги не требуются	

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид,
хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с
учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об
авторских и смежных правах»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
отсутствуют	

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
отсутствуют	

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
Документ, запрашиваемый Заявителем, отсутствует в фонде в момент обращения	А, Б, В
Заявитель нарушил правила пользования библиотекой.	А, Б, В