

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2017 № 2582

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 27.12.2016г. № 3902 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств городского бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области»

В целях приведения в соответствие с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 27.12.2016 № 3902 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств городского бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

в абзацах первом и втором пункта 1 слова «между главным распорядителем средств городского бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области» заменить словами «о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

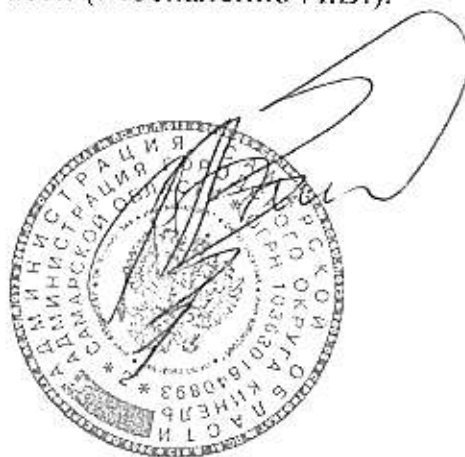
Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Кинельгород.рф) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (Москаленко А.В.).

Глава городского округа



В.А.Чихирев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 24.08.2017 № 1582

Типовая форма договора (соглашения)
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской
области юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) в целях
финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

г. _____ " _____ 20____,
(дата заключения соглашения)

_____ (наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом
юридического лица), организации, для которых в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств
доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидий)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

_____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета или
уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального
предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)
основании _____.

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Кинель Самарской области "О бюджете городского округа Кинель Самарской области на 20__ год и за плановый период 20__ и 20__ годов",

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок предоставления субсидий), постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от "___" _____ 20__ г. № ___ "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Кинель Самарской области в 20__ году

(наименование Получателя)

субсидии на _____

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид

расходов _____ в рамках ¹

(наименование подпрограммы (муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области))

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета на 20__ год/ 20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Кинель Самарской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: В 20__ году _____) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размер: Субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению².

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора⁴;

¹ Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области.

² В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

³ Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

⁴ В случае если не установлено Порядком предоставления субсидий.

3.1.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий:

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не является получателем средств из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий Получатель Субсидии⁵

указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий)

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением № ___ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий⁶

3.3. определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением № ___ к настоящему Соглашению;

⁵ В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

⁶ В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

3.4. установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.5. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии⁷;

3.6. согласие Получателя⁸ на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий⁹.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый
(реквизиты счета Получателя)

в _____
(подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (управлении финансами администрации городского округа))

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства¹⁰.

⁷ В случае если это требование установлено Порядком предоставления субсидий.

⁸ За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталов, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ и их уставных (складочных) капиталов.

⁹ Указываются иные конкретные условия.

¹⁰ Данное требование не указывается в случаях, установленных правовыми актами и Порядком исполнения городского бюджета по расходам, утвержденными администрацией городского округа Кинель Самарской области.

4.3. Главный распорядитель оказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии

_____ (наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в п. 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения¹¹.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если

_____ (наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в Приложении № __ к настоящему Соглашению¹², а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного

¹¹ Данное требование указывается в случае, если Порядком предоставления субсидий установлена система показателей результативности и (или) порядок расчета показателей результативности и право Главного распорядителя устанавливать в соответствии конкретные показатели результативности.

¹² В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

распорядителя, принятого по согласованию с управлением финансами администрации городского округа Кинель Самарской области, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Кинель Самарской области в срок _____¹³.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Кинель Самарской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. В случае если _____
(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением №__ к настоящему Соглашению¹⁴.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением¹⁵.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹⁶ остатка Субсидии, не

¹³ В случае если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий

¹⁴ Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий

¹⁵ В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий

¹⁶ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

использованного в 20__ году¹⁷, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней¹⁸ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели¹⁹.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением²⁰.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении № __ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении № __ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.4. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

¹⁷ Указывается год предоставления Субсидии.

¹⁸ Предусматривается в случае, если такое право Главного распорядителя установлено Порядком предоставления субсидий. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в пункте I Соглашения.

¹⁹ Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в пункте I Соглашения.

²⁰ Указываются иные конкретные обязательства.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: _____²¹.

5.3.3. Обеспечить исполнение в срок _____²² требований Главного распорядителя, указанного в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № ___ к настоящему Соглашению²³.

5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором
(квартал, месяц)

была получена Субсидия:

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № ___ к настоящему Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № ___ к настоящему Соглашению²⁴.

5.3.7. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением²⁵.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.5. Получатель²⁶, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на

²¹ Указываются иные конкретные права.

²² Указывается в случае установления Порядком предоставления субсидий срока использования Субсидии.

²³ Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

²⁴ В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

²⁵ Указываются иные конкретные обязанности.

²⁶ Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставляется Субсидия, на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения.

осуществление Главным распорядителем и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие

после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности²⁷.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)	(подпись) _____ (Ф.И.О.)

²⁷ Устанавливается в случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
№ _____

Типовая форма договора (соглашения)
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. _____ " _____ 20____ г.
(дата заключения соглашения)

_____ (наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом юридического лица), организации, из которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

_____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Кинель Самарской области "О бюджете городского округа Кинель Самарской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов".

_____ ,
(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок предоставления субсидий), постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от "___" _____ 20__ г. № ___ "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств городского бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области", заключили настоящий договор (соглашение) далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Кинель Самарской области в 20__ году _____

(наименование Получателя)

субсидии на _____

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов

Российской Федерации: код Главного распорядителя _____.

раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ рамках _____

(наименование подпрограммы (муниципально и программы городского округа Кинель Самарской области))¹

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета на 20__ год/ 20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Кинель Самарской области в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Приложением № ___² к настоящему Соглашению³.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры

¹ Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области.

² В данном случае в дальнейшем по тексту приложения к Соглашению разрабатывается Главным распорядителем.

³ Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

конкурсного отбора⁴;

3.1.2. На первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий:

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не является получателем средств из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.3. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, Получатель Субсидии⁵

_____ :
(указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий)

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением № ___ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий⁶;

3.3. определение направления недополученных доходов (затрат), в целях возмещения которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением № ___ к настоящему Соглашению;

⁴ В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

⁵ В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

⁶ В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

3.4. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии⁷;

3.5. согласие Получателя⁸ на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.6. иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий⁹.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый в _____ (реквизиты счета Получателя) _____ (подразделения расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (управлении финансами администрации городского округа))

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии: _____.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов¹⁰.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов¹¹.

⁷ В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

⁸ За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

⁹ Указываются иные конкретные условия.

¹⁰ Данное требование указывается при возмещении затрат Получателя.

¹¹ Данное требование указывается при возмещении недополученных доходов Получателя.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем соответствующего решения о предоставлении Субсидии.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в п. 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № ___ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения¹².

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если _____ (наименование Получателя) допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в Приложении № ___ к настоящему

¹² Указывается в случае если Порядком предоставления субсидий установлены показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности с право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении конкретные показатели результативности.

Соглашению¹³, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Самарской области в срок _____¹⁴.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Кинель Самарской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме: с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. В случае если _____
(наименование Получателя)
не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением № ___ к настоящему Соглашению¹⁵.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением¹⁶.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением¹⁷.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении № ___ к настоящему

¹³ В случае если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

¹⁴ Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

¹⁵ В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

¹⁶ Указавшиеся иные конкретные обязательства.

Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2. направить средства Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, указанных в Приложении № ____ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок _____¹⁸ требований Главного распорядителя, указанного в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № ____ к настоящему Соглашению¹⁹.

5.3.4. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором
(квартал, месяц)

была получена Субсидия:

абзац утратил силу. – постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от _____ 2017г. № _____;

- иные отчеты²⁰.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением²¹.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным

¹⁷ Указываются иные конкретные права.

¹⁸ Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

¹⁹ В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

²⁰ Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя.

²¹ Указываются иные конкретные обязанности.

законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.5. Получатель²², подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__' полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Самарской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе

²² За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности²³.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

²³ Указывается в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.