

АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Кинель

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2017 № 304

О создании комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) распоряжением такими жилыми помещениями на территории городского округа Кинель Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главами 7, 8, 9, 10 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Самарской области № 135-ГД от 28.12.2012 года «Об обеспечении жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области», руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда,

предоставленных по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) распоряжением такими жилыми помещениями на территории городского округа Кинель Самарской области и утвердить ее состав согласно Приложению №1.

2. Утвердить Положение о работе комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) распоряжением такими жилыми помещениями на территории городского округа Кинель Самарской области согласно Приложению №2.

3. Утвердить форму акта обследования жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно Приложению № 3.


4. Официально опубликовать настоящее постановление в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области (кинельгород.рф) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству (Федотов С.Н.).

Глава городского округа

Ускова 21370 



В.А. Чихирев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
городского округа Кинель  
Самарской области  
от 30.01.2017 № 309

Состав комиссии

по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) распоряжением такими жилыми помещениями на территории городского округа Кинель Самарской области

Федотов Сергей Николаевич – заместитель Главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству - председатель комиссии;

Рюмина Елена Григорьевна – заместитель директора по жилищно-коммунальным вопросам муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства» – заместитель председателя комиссии;

Лебедева Наталья Геннадьевна - специалист муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Рысаева Светлана Ринатовна – начальник юридического отдела аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области;

Сайтов Руслан Ильясович – специалист 1 категории по муниципальному жилищному контролю администрации городского округа Кинель Самарской области;

Осипова Алевтина Анатольевна - начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области;

Миронюк Оксана Владимировна - начальник отдела опеки и попечительства муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
городского округа Кинель  
Самарской области  
от 30.01.2017 № 304

Положение

о работе комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) распоряжением такими жилыми помещениями на территории городского округа Кинель Самарской области

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) распоряжением такими жилыми помещениями на территории городского округа Кинель Самарской области (далее Комиссия) образована с целью:

- осуществления контроля за надлежащим использованием жилых помещений и обеспечение надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями по договорам найма специализированного жилого помещения;

- выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации (отсутствие постоянного заработка, иного дохода, длительная болезнь, инвалидность лица, препятствующая добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, не проживание лица в связи с нахождением в медицинской организации, отбывании наказания, длительной служебной командировкой).

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав и изменения в составе комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.



1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Законами Самарской области, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Контроль за использованием жилых помещений осуществляется в целях обеспечения надлежащего состояния и предотвращения нецелевого использования жилых домов и квартир, предоставленных по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Члены Комиссии при обследовании жилых помещений выполняют следующие задачи:

2.2.1. Проводят работу по разъяснению условий и порядка использования жилых помещений.

2.2.2. Выявляют случаи использования жилых помещений не в соответствии с их целевым назначением.

2.2.3. Выявляют и предупреждают правонарушения, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством, договорами найма специализированного жилого помещения, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же другими нормативно-правовыми актами.

2.2.4. Составляют акт обследования жилого помещения.

2.2.5. Выполняют фотосъемку обследуемого помещения.

2.3. Комиссия осуществляет обследование жилых помещений в следующих формах и периодичностью:

- плановая выездная проверка муниципальных жилых помещений – 1 раз в год;

- внеплановая выездная проверка муниципальных жилых помещений, в случаях, предусмотренных пунктом 3.5 Положения;

До окончания срока действия договора найма специализированного помещения обследование Комиссией проводится не позднее 3-х месяцев.

## **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет контроль использования жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях:

1) поддержания надлежащего санитарно-технического состояния жилых помещений;

2) установления факта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка;

3) выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации.

3.2. В ходе проверки Комиссия выезжает к месту нахождения жилого помещения, осуществляет внешний осмотр жилого помещения, осуществляет внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, проверяет исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (не проживания) в жилом помещении нанимателей, выявляет наличие обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации.

3.3. В ходе проверки Комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.4. По итогам проверки в течение 7 рабочих дней с момента ее завершения составляется акт проверки с указанием даты проверки, описанием результата осмотра жилого помещения, устраненных выявленных ранее нарушений, рекомендаций по устранению вновь выявленных нарушений, в случае выявленных нарушений указывается предположительный срок проведения дополнительной проверки для проверки устранения выявленных нарушений.

Акт обследования по результатам проверки составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учетном деле нанимателей, второй направляется нанимателю жилого помещения.

Акт обследования может быть оспорен нанимателем в судебном порядке.

При выявлении в ходе обследования признаков нарушения норм санитарного законодательства, требований пожарной безопасности, экологической и иной безопасности, Комиссия направляет соответствующую информацию в территориальные подразделения государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности.

В данных случаях к акту прилагается информация указанных органов, полученная по результатам проведенных проверок, представляемая в администрацию городского округа Кинель.

3.5. Дополнительная проверка проводится в случае выявленных в ходе проведения проверки нарушений в сроки, указанные в акте проверки, а также в случае поступления в орган местного самоуправления сообщения от

заинтересованных лиц (родственников, соседей нанимателей жилых помещений) о ненадлежащем использовании жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанного сообщения.

3.6. Комиссия имеет право привлекать к участию в своей работе компетентных специалистов.

Акт обследования жилого помещения подписывается всеми членами комиссии участвовавшими в обследовании.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту обследования жилого помещения с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления акта обследования жилого помещения по результатам проверки, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

4.4. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов комиссии о месте, дате и времени проведения комиссии и повестке дня, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление актов обследования жилых помещений. Секретарь Комиссии является членом комиссии с правом голоса.

4.5. Члены Комиссии:

4.5.1. Имеют право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам обследования жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;

4.5.2. Вносить предложения по работе комиссии;

4.5.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений комиссии.

4.6. Председатель, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.

4.7. Оформление акта обследования жилого помещения осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента окончания обследования жилого помещения.

4.8. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим голосом является голос председательствующего на Комиссии.

4.9. Решение Комиссии является рекомендательным для принятия правового акта администрацией городского округа Кинель Самарской области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
городского округа Кинель  
Самарской области  
от 30.01.2017 № 304

**Форма акта  
обследования жилого помещения  
специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей**

**Дата обследования:**

**Адрес обследования:**

**Наниматель:**

**Цель обследования:** осуществление планового/внепланового контроля за использованием жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, распоряжением жилым помещением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения.

**Обследование проводили:**

**Объект обследования:** жилое помещение по вышеуказанному адресу представляет собой .....комнатную квартиру со всеми коммунальными удобствами, расположенную в .....этажном жилом доме 20.... года постройки.

**Общая площадь** – ..... кв.м.

**Вид собственности:** муниципальный специализированный жилищный фонд.

**Дата предоставления жилья:**

**По данному адресу проживают:**

**Характеристика жилого помещения:**

Оконные блоки пластиковые, состояние удовлетворительное, стекла в наличии в полном объеме.

Межкомнатные двери деревянные, в наличии, находятся в удовлетворительном состоянии.

Входная дверь металлическая.

Радиаторы отопления в наличии, находятся в рабочем состоянии.

Розетки и выключатели в наличии, находятся в рабочем состоянии.

Газовая плита и котел функционируют, смесители исправны, сантехника в рабочем состоянии.

**Санитарное состояние помещения:** хорошее (удовлетворительное, неудовлетворительное).

**Коммунальные удобства:** электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение – все в рабочем состоянии.

**Имеющиеся задолженности:**

**Занятость:**

**Наличие инвалидности:**

**Структура доходов семьи** (заработная плата, пенсии, пособия, иные социальные выплаты):

В момент посещения в квартире находился: ФИО, который/ая предупрежден/а о необходимости своевременной оплаты коммунальных услуг, поддержания порядка в жилом помещении, а также о запрете сдачи в поднаём данного жилья.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** Жилье по вышеуказанному адресу находится в удовлетворительном состоянии, эксплуатируется в соответствии с установленными требованиями.

Члены комиссии

---

---

---

---