

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2017 № 3548

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 17.05.2010 г. № 1393 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Кинель, муниципальными служащими администрации городского округа Кинель, и соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа Кинель требований к служебному поведению»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 г. №431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 17.05.2010 г. № 1393 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Кинель, муниципальными служащими администрации городского округа Кинель, и соблюдения

муниципальными служащими администрации городского округа Кинель требований к служебному поведению» следующее изменение:

1.2. Приложение изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (кинельгород.рф) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области (Ефимова О.Г.)

Глава городского округа



В.А.Чихирев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
28.11.2017 № 3548

«Утверждено
постановлением администрации
городского округа Кинель
от 17.05.2010 г. № 1393

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты
сведений, представляемых гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной службы в администрации
городского округа Кинель, муниципальными служащими администрации
городской округ Кинель, и соблюдения муниципальными служащими
администрации городского округа Кинель требований к служебному
поведению

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Самарской области:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане) в администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – администрация городского округа), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа (далее - муниципальные служащие), включенные в Перечень должностей администрации городского округа Кинель Самарской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о

доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - Перечень должностей), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликтов интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации городского округа, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации городского округа.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа Кинель Самарской области, принимаемого отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего.

5. Проверку, предусмотренную пунктом 1 настоящего Положения, проводит отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации городского округа.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными, налоговыми и другими федеральными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровой службы или уполномоченными сотрудниками органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, в котором гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления или муниципальный служащий органа местного самоуправления замещает должность муниципальной службы в органе местного самоуправления;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

г) Губернатором Самарской области, органами государственной власти Самарской области, государственными органами Самарской области;

д) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

е) Общественной палатой Самарской области, Общественной палатой городского округа Кинель Самарской области, общественными советами

(палатами), созданными в городском округе Кинель Самарской области или при органах местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области;

ж) Главой городского округа;

з) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации городского округа осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) посредством подготовки мотивированного обращения к Губернатору Самарской области с предложением о направлении Губернатором Самарской области в интересах администрации городского округа запроса в кредитные организации, территориальные органы Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа, включенных в Перечни должностей, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации городского округа вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим администрации городского округа сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения и касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, а также осуществления оперативно-розыскных мероприятий и их результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований, на предприятия, в организации и общественные объединения (далее - государственные, муниципальные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего администрации городского округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим администрации городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области);
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы);
- з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, о проведении оперативно - розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается соответствующая ссылка на часть 7 статьи 15

Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а в запросах в правоохранительные органы - дополнительно ссылка на часть 3 статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Указанные запросы в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Самарской области по мотивированному обращению Главы городского округа Кинель Самарской области (далее – Глава городского округа).

13. Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации городского округа, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, муниципальным служащим.

14. По окончании проверки отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации городского округа обязан ознакомить гражданина, муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданин, муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации городского округа с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации городского округа представляет Главе городского округа доклад о результатах проверки.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Кинель Самарской области и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы городского округа предоставляются отделом муниципальной службы и кадров

аппарата администрации городского округа с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, государственным и муниципальным органам, организациям и иным лицам, указанным в пункте 6 настоящего Положения и представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Кинель Самарской области и урегулированию конфликта интересов.

22. Глава городского округа, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Кинель Самарской области и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в администрацию городского округа приобщаются к личным делам.

24. Материалы проверки хранятся в отделе муниципальной службы и кадров аппарата администрации городского округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.