

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2017 № 927

Об утверждении Положения
о порядке проведения конкурса
социально значимых проектов
на предоставление субсидий
в виде муниципальных грантов
на поддержку и развитие физической
культуры и спорта в городском округе
Кинель Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях решения актуальных проблем в сфере физической культуры и спорта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса социально значимых проектов на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку и развитие физической культуры и спорта в городском округе Кинель Самарской области согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса социально значимых проектов на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку и развитие физической культуры и спорта в городском округе Кинель Самарской области и утвердить ее состав согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке управлению культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области, как главному распорядителю бюджетных средств на реализацию муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Кинель Самарской области на 2013 – 2017 годы».

4. Официально опубликовать настоящее постановление в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области (кинельгород.рф) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующей день после дня его официального опубликования

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления культуры и молодежной политики администрации городского округа (Васева И.А.).

Глава городского округа



В.А.Чихирев

Положение
о порядке проведения конкурса социально значимых проектов на
предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку
и развитие физической культуры и спорта в городском округе Кинель
Самарской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса социально значимых проектов на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку и развитие физической культуры и спорта в городском округе Кинель Самарской области (далее - конкурс), критерии отбора проектов, порядок предоставления и использования субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку и развитие физической культуры и спорта в городском округе Кинель Самарской области (далее - субсидия в виде муниципального гранта).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Кинель Самарской области.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Муниципальный грант (далее - грант) – финансовые средства, выделяемые одновременно из бюджета городского округа Кинель Самарской области, предоставляемые управлением культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области грантополучателю на безвозмездной основе по итогам конкурса социально значимых проектов.

Грантополучатель – некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, местом нахождения которых является городской округ Кинель Самарской области и осуществляющие деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области;

Грантодатель – управление культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области, обеспечивающее подготовку и проведение конкурса и предоставляющий в соответствии с заключенными соглашениями грант.

Социально значимый проект - разработанный комплекс мероприятий, направленных на решение вопросов поддержки и развития физической культуры и спорта в городском округе Кинель Самарской области.

1.4. Основными показателями оценки социально значимых проектов являются:

- эффективность проекта, результаты, ожидаемые от реализации проекта;
- устойчивость проекта (перспектива дальнейшего использования результатов проекта);
- наличие собственного или привлеченного вклада в организацию заявленной деятельности;
- наличие у соискателя муниципального гранта необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности, заявленной в проекте;
- равномерный охват территории и населения проектами;
- география реализации проекта.

1.5. Организатором конкурса является управление культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – управление, грантодатель).

1.6. Гранты предоставляются из средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, главному распорядителю средств бюджета городского округа Кинель Самарской области - управлению.

2. Приоритетные направления для проведения конкурса

2.1. Гранты предоставляются для поддержки и развития физической культуры и спорта в городском округе Кинель Самарской области.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению;
- развитие видов спорта и подготовка спортивного резерва;
- развитие физкультурно-массового движения по месту жительства и работы, организация физкультурно-оздоровительных клубов;
- агитация и пропаганда здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом.

2.3. Гранты предоставляются на следующие цели (направления):

2.3.1. оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению;

2.3.2. развитие хоккея с шайбой;

2.3.3. развитие видов спорта, подготовка спортивного резерва

2.4. Средства, предоставленные в виде Грантов, могут использоваться на:

2.4.1. по гранту на оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению:

- приобретение и (или) аренду спортивного инвентаря, оборудования и помещений;
- оплату труда тренерско-преподавательского состава, судей и обслуживающего персонала;

- приобретение наградного материала;
- транспортные расходы.

2.4.2. по гранту на развитие хоккея с шайбой:

- аренда крытых ледовых спортивных сооружений и площадок для проведения тренировочных и соревновательных процессов;
- оплата командировочных, транспортных расходов и других финансовых издержек, связанных с участием в соревнованиях различного уровня;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов (УТС);
- оплата труда тренерско-преподавательского состава;

2.4.3. по гранту на развитие видов спорта, подготовка спортивного резерва:

- оплата командировочных, транспортных расходов и других финансовых издержек, связанных с участием в соревнованиях различного уровня;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов (УТС);
- оплата труда тренерско-преподавательского состава;
- материальное поощрение спортсменов и тренеров за высокие спортивные результаты и достижения.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Соискателями Гранта являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, соответствующие следующим критериям:

- местом нахождения организации является городской округ Кинель Самарской области (далее – городской округ);
- осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Кинель Самарской области.

3.2. Не могут являться соискателями гранта:

- политические партии, профессиональные союзы, религиозные организации;
- организации, имеющие задолженность перед бюджетами всех уровней, организации, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;
- организации, сообщившие о себе недостоверные сведения.

3.3. Условиями предоставления гранта являются:

3.3.1. Заключение соглашения о предоставлении гранта между получателем гранта и грантодателем по форме, установленной постановлением администрации городского округа.

3.3.2. Соответствие получателей грантов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- у получателей грантов должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у получателей грантов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели грантов не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели грантов не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели грантов не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения.

3.3.3. Средства, предоставленные в виде грантов, могут использоваться только на цели, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения.

3.3.4. Согласие получателей гранта на осуществление на осуществление управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

3.3.5. Согласие получателей гранта на запрет приобретения за счет полученных из бюджета городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом

4. Организатор конкурса

4.1. Организатор конкурса в соответствии с настоящим Положением:

- определяет количество и размер грантов по каждому направлению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на указанные цели в текущем году;

- готовит и размещает на сайте администрации городского округа извещение о проведении конкурса;

- регистрирует поступившие заявки в день подачи;

- осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требований к оформлению заявки, прилагаемым документам к заявке, оформлению проекта и соответствие заявителя требованиям настоящего Положения;

- принимает решение о принятии заявки или об отказе в принятии заявки, уведомляет соискателя о принятом решении;
- организует работу конкурсной комиссии по рассмотрению заявок;
- на основании решения конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации городского округа о предоставлении гранта;
- публикует итоги проведения конкурса на официальном сайте администрации городского округа;
- организует подготовку и подписание соглашений на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов с победителями конкурса;
- обеспечивает контроль за выполнением условий соглашений на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса социально значимых проектов на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку и развитие физической культуры и спорта в городском округе Кинель Самарской области создается в целях проведения конкурса проектов. Состав конкурсной комиссии (далее – конкурсная комиссия) утверждается постановлением администрации городского округа.

5.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- определение количества предоставляемых грантов и их конкретного размера (в рамках средств, предусмотренных бюджетом городского округа);
- экспертная оценка проектов, поступивших от соискателей, претендующих на получение гранта;
- определение грантополучателей.

5.3. Для реализации возложенных на нее задач конкурсная комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;
- при необходимости привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии (на безвозмездной основе). При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

5.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, подписывает необходимые документы, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности и полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.5. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

5.6. Проекты оцениваются конкурсной комиссией исходя из критериев для определения победителей конкурса, указанных в пункте 7.4. настоящего Положения.

5.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании конкурсной комиссии, заместитель председателя и члены конкурсной комиссии.

5.9. Решение комиссии принимается в отсутствие участника конкурса.

5.10. Количество победителей конкурса определяется конкурсной комиссией, исходя из определенного в извещении о проведении конкурса количества предоставляемых грантов.

5.11. Член конкурсной комиссии не может принимать участие в обсуждении проектов той организации, учредителем, членом или участником которой он является, при голосовании его голос не учитывается.

5.12. Организацию работы конкурсной комиссии обеспечивает секретарь конкурсной комиссии, который:

- обеспечивает приглашение членов конкурсной комиссии на заседания и формирует пакеты документов для членов конкурсной комиссии;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии;

- извещает заявителей о принятом решении конкурсной комиссии в письменном виде посредством почтовой связи или в электронном виде посредством электронной почты

Секретарь комиссии обладает всеми права члена комиссии, в том числе правом голосования при принятии решения.

6. Организация и сроки проведения конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором конкурса до 15 марта текущего года на официальном сайте администрации городского округа: <http://кинельгород.рф>.

6.2. Извещение о проведении конкурса проектов должно содержать:

- сведения об организаторе конкурса;
- время и место проведения конкурса;
- сроки, место и порядок приема заявок;
- направления, по которым проводится конкурс;
- количество и размер грантов по каждому направлению;
- критерии оценки конкурса;
- контактный телефон;
- иные необходимые сведения о конкурсе.

6.3. Заявки от соискателей на участие в конкурсе принимаются до 31 марта текущего года. Заявка должна быть оформлена по образцу, который содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

6.4. К заявке прилагаются:

- сведения об исполнителях проекта;
- проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта в отпечатанном виде с приложением фото- и видеоматериалов, методических материалов (при наличии), на осуществление которого подается заявка на получение гранта;
- копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации соискателя гранта, заверенные печатью и подписью руководителя;
- письменное согласие органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие организации в конкурсном отборе заявок организаций с указанием объемов финансирования проекта за счет средств соответствующего бюджета (при наличии финансирования) – для бюджетных и автономных учреждений;
- банковские реквизиты соискателя гранта;
- смета расходов на выполнение проекта;
- дополнительные материалы (по усмотрению соискателей гранта).

6.5. Проект содержит:

- титульный лист - наименование проекта, исполнители проекта, сведения о соискателе гранта;
- основное содержание проекта (не более 5 машинописных страниц);
- постановка проблемы, над которой будут работать исполнители проекта, цели и задачи проекта, перечень мероприятий с указанием их актуальности, социальной значимости, сроков реализации, ответственных за выполнение, планируемые результаты реализации проекта, смета расходов на выполнение проекта, дополнительные материалы к проекту (схемы, рисунки, таблицы, макеты, фото- и видеоматериалы, методические материалы (при наличии) и т.п.).

6.6. Организатором конкурса в течении 14 календарных дней проводится проверка в отношении:

- соответствия соискателя требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;
- оформления заявки в соответствии с п. 6.3. настоящего Положения;
- наличия приложенных к заявке документов в соответствии с п. 6.4. настоящего Положения;
- оформление проекта в соответствии с абз. 3 п. 6.4. и п. 6.5. настоящего Положения.

6.7. По результатам проверки организатор конкурса принимает одно из следующих решений:

- о принятии заявки;
- об отказе в принятии заявки.

Решение указывается в уведомлении, направляемом соискателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения.

6.8. Основания к отказу в принятии заявки на участие в конкурсе:

- не соответствие соискателя требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;
- оформление заявки не в соответствии с п. 6.3. настоящего Положения;
- отсутствие хотя бы одного из документа, указанного в п. 6.4. настоящего Положения, за исключением дополнительных материалов, которые предоставляются соискателем по своему усмотрению;
- оформление проекта не в соответствии с требованиями абз. 3 п. 6.4. и п. 6.5. настоящего Положения.

6.9. Уведомление об отказе в принятии заявки направляется (вручается) соискателю гранта с указанием каким именно требованиям она не соответствует в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

6.10. Проекты, представленные на конкурс, не рецензируются, материалы соискателям не возвращаются.

7. Определение итогов конкурса

7.1. Все заявки с проектами, принятые для участия в конкурсе, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на предмет оценки соответствия критериям.

7.2. Конкурсная комиссия в назначенный в извещении о проведении конкурса проектов день проводит заседание конкурсной комиссии.

7.3. На заседании конкурсная комиссия рассматривает заявки с проектами, принятые для участия в конкурсе, представленные Организатором конкурса, в целях выявления кандидатов, достойных получения муниципального гранта по критериям, указанным в пункте 6.4. настоящего Положения.

7.4. Критерии для определения победителей конкурса:

- соответствие направлениям, по которым объявлен конкурс проектов: соответствует – 5 баллов, не соответствует -0 баллов;
- актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект: актуальна- 5 баллов, не актуальна – 0 баллов;
- конкретность, социальная значимость и достижимость ожидаемых результатов проекта: результаты достижимы – 5 баллов, результаты не достижимы– 0 баллов;
- перспективы использования результатов проекта: возможно использовать – 5 баллов, не возможно использовать – 0 баллов;
- опыт работы и квалификация соискателей гранта по заявленному направлению: до 3 лет – 3 балла, свыше 3 лет – 5 баллов);
- доля средств соискателя гранта в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта: до 30 % - 3 балла, свыше 30% - 5 баллов);

7.5. Победителем признается конкурсант, набравший наибольшее количество баллов.

7.6. При равенстве баллов у нескольких претендентов, решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словом «за» или «против». Решение принимается в отсутствие претендента. Победителем признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.7. По результатам заседания конкурсной комиссией принимается решение о выдачи муниципального гранта и формируется список победителей, удостоенных гранта. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем, заместителем председателя и членами конкурсной комиссии.

7.8. Не позднее 10 календарных дней, следующих за днем оформления протокола, заявитель уведомляется секретарем конкурсной комиссии о принятом решении в письменном виде посредством почтовой связи или в электронном виде посредством электронной почты.

7.9. Итоги конкурса социально значимых проектов на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку и развитие физической культуры и спорта в городском округе Кинель Самарской области подлежат обязательному опубликованию Организатором конкурса на официальном сайте администрации городского округа <http://кинельгород.рф> в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурса.

7.10. На основании решения конкурсной комиссии в течении 10 (десяти) календарных дней издается постановление администрации городского округа о предоставлении муниципальных грантов.

8. Предоставление субсидий в виде муниципальных грантов

8.1. Управление заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении субсидии в виде муниципального гранта из бюджета городского округа (далее – Соглашение) в течение 5 рабочих дней после издания постановления о предоставлении муниципального гранта. Типовое соглашение утверждено постановлением администрации городского округа.

8.2. Управление перечисляет победителям конкурса грант в размере, определенном в Соглашении в течении 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов

9.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляется Грантодателем, органами муниципального финансового контроля.

9.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядок предоставления субсидий осуществляется в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Отчетность

10.1. Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием муниципального гранта в виде субсидий на основании предоставляемых ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующим за отчетным месяцем грантополучателем отчетов.

10.2. Грантополучатель обязан:

- использовать полученные бюджетные средства исключительно на цели, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения;
- представлять организатору конкурса утвержденные отчеты с копиями подтверждающих финансовых документов с приложением необходимых материалов (фотографии, видеоматериалы) в сроки, установленные соглашением по следующей форме: наименование организации, ФИО руководителя организации, название проекта, его цели, задачи, срок реализации, краткое описание сделанного, результаты, смета расходов, ее выполнение;
- представлять информацию и документы для осуществления организатором конкурса контроля за использованием финансовых средств в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и соглашением.

10.3 При обнаружении неисполнения грантополучателем требований, указанных в пунктах 10.1., 10.2, грантодатель в месячный срок предъявляет претензии к содержанию, форме и наличию отчетных документов.

10.4. При наличии претензии к содержанию и форме отчетных документов от грантодателя, грантополучатель обязан в 10-дневный календарный срок устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

11. Порядок возврата средств гранта.

11.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта грантодатель, орган муниципального финансового контроля составляет акт проверки использования финансовых средств. Возврат средств муниципального гранта грантополучателем осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки. В случае, если грантополучатель отказывается добровольно вернуть финансовые средства, они истребуются в судебном порядке.

11.2. Неиспользованные грантополучателем остатки гранта по состоянию на 15 декабря текущего года, подлежат перечислению грантополучателем в срок до 24 декабря текущего года на единый счет бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке проведения конкурса социально значимых проектов на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку и развитие физической культуры и спорта в городском округе Кинель Самарской области

Образец заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку и развитие физической культуры и спорта в городском округе Кинель Самарской области

Название проекта	
Направление	
Наименование организации-заявителя (полное и сокращенное наименование)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Основные направления деятельности	
Целевая группа организации	
Банковские реквизиты организации	
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность в организации)	
Тел./факс/e-mail	
Бухгалтер проекта (Ф.И.О., должность в организации)	
Цели и задачи проекта	
Перечень основных результатов проекта	
Сроки реализации проекта	
Полная стоимость проекта, руб.	

Руководитель организации _____ /
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
№ 16.03.17 от 9.27

Состав Конкурсной комиссии:

Председатель:

Чихирев В.А. - Глава городского округа Кинель Самарской области;

Заместитель председателя:

Петров А.М. - ректор СГСХА, председатель Думы городского округа Кинель Самарской области;

Секретарь:

Большаков Ю.В. - главный специалист по физической культуре и спорту управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области;

Члены:

Ермилин В.Г. – учитель физической культуры ГБОУ СОШ № 2;

Афанасьев В.Ф. – ветеран спорта, почетный гражданин города Кинель;

Тарасенко В.Д. – директор МБУ «Спортивный центр «Кинель»;

Шемшур В.А. – депутат Думы городского округа Кинель Самарской области;

Терехин С.Б. – член общественного координационного совета по развитию физической культуры и спорта при Главе городского округа Кинель Самарской области.